



**CARTA DE SERVIÇOS
DO SAAE DE
MARECHAL
CÂNDIDO RONDON**

2025

MISSÃO

Prestar serviços de saneamento básico com gestão eficiente e comprometida, promovendo a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população rondonense.

VISÃO

Ser uma autarquia municipal de saneamento referência na prestação de serviços para as comunidades urbanas e rurais.

VALORES

Ética
Justiça
Competência
Bom senso
Transparência
Satisfação profissional
Respeito
Excelência
Seriiedade

SUMÁRIO

HISTÓRIA	5
.....	6
CANAIS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE DO SAAE	7
Acompanhamento para Retirada de Toco de Árvore:	9
Aferição de Hidrômetro	10
Análise de Água:	11
Atestado de Análise de Projeto de Loteamentos:.....	12
Atestado de Viabilidade Técnica para Loteamentos:.....	13
Verificação de Reparo em Passeio Público:	14
Conserto de Ligação:	15
Conserto de Ramal:	16
Conserto de Rede:.....	17
Emissão de Segunda Via:.....	18
Emissão de Segunda Via:.....	18
Estudo e Viabilidade para Ligação de Água em Área Rural:.....	19
Fiscalização de Obras em Loteamentos:	20
Interligação da RDA e RCE em Loteamentos Novos:	21
Levantar Ligação:.....	22
Ligação de Água:	23
Pré - Ligação de Água:	24
Ligação de Água Pré Instalada:.....	25
Ligação de Esgoto:.....	26
Locação de Equipamento por 24h (geofone):.....	27
Manutenções na Ligação e/ou Rede Coletora de Esgoto:	28
Mudança de Ligação de Água:	29
Mudança de Ligação de Esgoto:.....	30
Mudança de Titularidade:	31
Pedido de Desligamento de Água:	32
Prestação de Serviços em Sistemas Rurais:	33
Prestação de Serviços Método Não destrutivo (MND)	34
Tarifa Produtor Rural:.....	35
Recuperação de Nascentes:	36
Religação de Água por Corte:.....	37
Religação de Água por Pedido:	38

Tarifa Social:	39
Verificação da Qualidade da Água:	40
Verificação de Falta de Água:.....	41
Verificação de Leitura:	42
Verificação de Economia:.....	43
Verificação de Pressão:	44
Verificação do Hidrômetro:.....	45
Requerimento de Análise de Processo:	46
OUTROS CANAIS DE ACESSO PARA RECLAMAÇÕES, DENÚNCIAS, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS.	47
TARIFAS DE ÁGUA E ESGOTO	48

HISTÓRIA

O primeiro prefeito de Marechal Cândido Rondon, senhor Arlindo Alberto Lamb, tinha uma preocupação em fornecer água para a população, então se dirigiu até a capital do estado para pedir junto a Agepar, atual Sanepar, a implantação de abastecimento de água tratada na cidade.

Foi então que recebeu incentivo de técnicos da própria Sanepar para que ele mesmo, com recursos do município e ajuda do estado, implantasse o sistema de água na cidade, trazendo na bagagem projetos arquitetônicos de um reservatório elevado com capacidade para 200 mil litros de água e um reservatório subterrâneo com capacidade para 450 mil litros de água, os quais foram construídos no centro da cidade, onde temos hoje anexo a sede administrativa do SAAE.

Também foi construída a primeira captação de água de mina (vertente) localizada na Avenida Rio Grande do Sul com a Avenida Irio Jacob Welp e consequentemente a rede de distribuição da água através de tubulação de ferro fundido.

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE - de Marechal Cândido Rondon – Paraná, autarquia municipal, foi criada através da lei nº 223/66, de 19 de agosto de 1966, na administração do senhor Werner Wanderer. Após tudo implantado e legalizado, o então ex-prefeito senhor Arlindo Alberto Lamb, é nomeado o primeiro diretor executivo da autarquia municipal SAAE, administrando de 19 de agosto de 1966 a 28 de fevereiro de 1971, seguido pelos seguintes diretores executivos:



Arlindo Alberto Lamb

19/08/1966 à 20/02/1971



Benno Weirich

01/03/1971 à 10/10/1972



Nelson Alois Hack

11/10/1972 à 11/09/1978



Eldor Egon Lamb

12/09/1978 à 02/04/1984



Ulices Pizzatto

02/04/1984 à 07/06/1985



Lauro Rohde

10/06/1985 à 02/01/1986



Norberto Neumeister

02/01/1986 à 03/01/1989

04/01/1993 à 30/12/1996

02/01/1997 à 08/05/1998



Haari Strenske

04/01/1989 à 30/12/1992



Rogério Ernesto Grenzel

08/05/1998 à 31/03/2000



Darci Ervino Schitz

03/04/2000 à 27/12/2000



Laércio Miguel Richter

02/01/2001 à 29/05/2002

13/08/2002 à 02/01/2003



Liria Arnhold Centenaro

01/06/2002 à 12/08/2002

03/01/2003 à 28/02/2003



Alcides Hollmann

29/02/2003 à 02/04/2004



Wilney Teske

03/04/2004 à 31/12/2008



João Marcos Gomes

01/01/2009 à 04/04/2012



Silvana da Silva

05/04/2012 à 21/01/2013



Luiz Carlos Grillo Lório

22/01/2013 à 31/12/2016



Dieter Leonhard Seyboth

01/01/2017 à 31/12/2020



Gerson Luiz da Silva

01/01/2021 à 31/01/2021



Vitor Giacobbo

01/02/2021 à 31/08/2023



Anderson Loffi Schmoeller

01/09/2023 à 21/02/2025



Fabio Alexandre Regelmeier

01/03/2025 até o momento

CANAIS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE DO SAAE

Para dar comodidade e agilidade ao processo de atendimento ao cliente, o SAAE disponibiliza 03 canais de contato:

• **Atendimento Telefônico:**

É o Canal para orientar o usuário quanto ao acesso a serviços e informações do SAAE, é possível solicitar alguns serviços, entre eles, verificação de falta de água, da qualidade da água, da pressão, consertos de vazamentos, consultar o andamento das ordens de serviços, reclamar, perguntar e elogiar.

Central telefônica: (45) 3284-5900

As reclamações e manifestações dos usuários feitas por telefone serão processadas e respondidas da seguinte forma: por telefone ou por e-mail.

• **Atendimento Presencial:**

É o canal de atendimento responsável por recepcionar pessoalmente as demandas dos usuários, bem como esclarecer dúvidas, protocolar solicitações e prestar informações relativas aos serviços executados pelo SAAE.

Escritório - Rua Santa Catarina, 750 – CEP: 85960-146 – Marechal Cândido Rondon – PR
Horário de 2ª a 6ª feira, das 07h30 às 17h00.

No atendimento presencial, o tempo máximo de espera será até de 20 (vinte) minutos, tendo preferência no atendimento as pessoas portadoras de deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes e as pessoas acompanhadas por crianças de colo.

As reclamações e manifestações dos usuários feitas preferencialmente serão processadas e respondidas da seguinte forma: verbalmente, por e-mail ou por ofício.

• **Atendimento Virtual:**

O usuário pode solicitar alguns serviços, entre eles os de: verificação de reparo em passeio público, conserto de calçadas, conserto de ligação, conserto de ramal, conserto de rede, bem como consultar o andamento das ordens de serviços, reclamar, perguntar e elogiar de forma totalmente confortável e confiável.

O nosso Site é: www.saaemcr.com.br

O e-mail é: saae@saaemcr.com.br

Whatsapp: **(45) 3284-5900**

As reclamações e manifestações dos usuários feitas por e-mail serão processadas e respondidas por: e-mail ou ofício.



PRINCIPAIS SERVIÇOS



Acompanhamento para Retirada de Toco de Árvore:

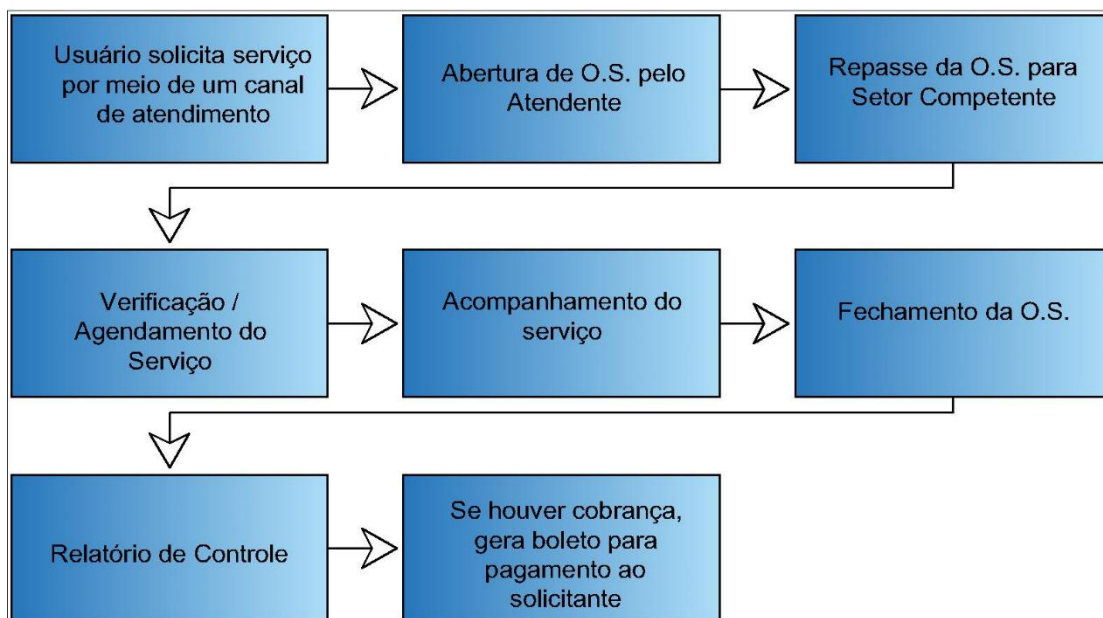
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço. **ATENÇÃO: O SERVIÇO DEVE SER PROGRAMADO**

Documentos necessários: fatura de água, endereço e nome do proprietário. **Observação IMPORTANTE:** somente será permitido a retirada, após análise e autorização do técnico da Autarquia.

Prazo de atendimento: Após autorização, é necessário confirmar a data do serviço com 02 dias de antecedência, para técnicos realizarem o acompanhamento.

Valor: o serviço de acompanhamento não gera cobrança ao usuário, exceto quando não houver comunicação e ocorrer danos a infraestrutura da Autarquia, todas as despesas serão por conta do usuário. Caso ocorra danos a terceiros, os custos serão repassados ao solicitante e/ou proprietário.

Como é realizado:



Aferição de Hidrômetro

O que é: é o processo de conferência do sistema do hidrômetro, para verificação de erro de indicação/medição em relação aos limites estabelecidos pelos órgãos competentes.

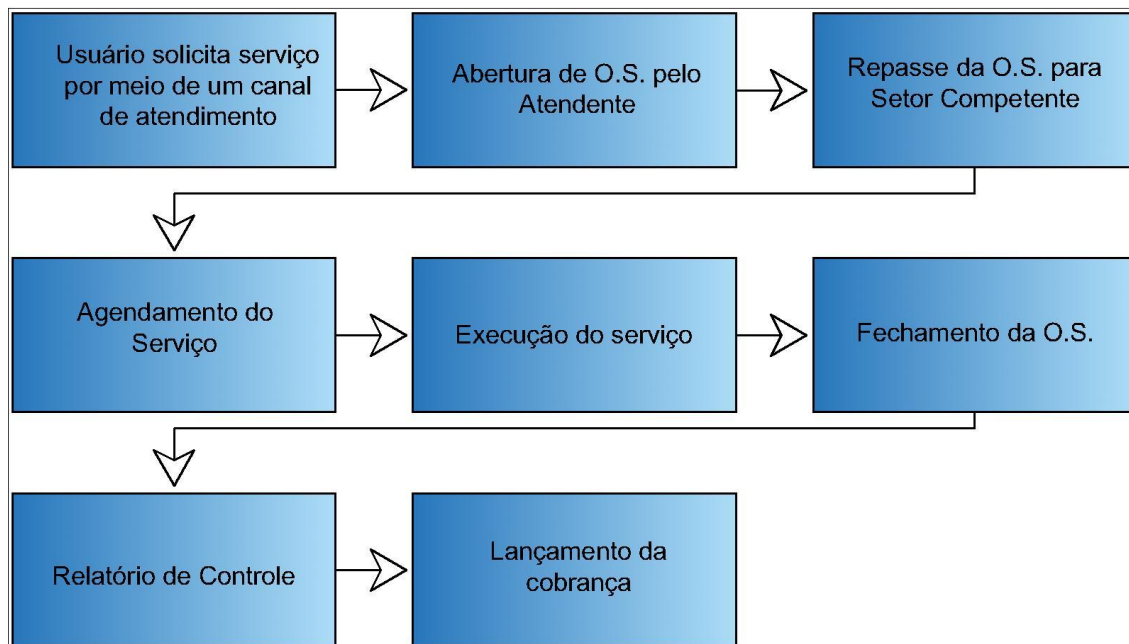
Como solicitar: O titular deverá comparecer para assinatura de requerimento, e emissão de ordem de serviço.

Documentos necessários: fatura de água, ou endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: até 10 dias.

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Como é realizado:



Análise de Água:

Como solicitar: O cliente deve comparecer ao escritório do laboratório do SAAE para fazer o cadastro e a solicitação da análise. Na ocasião será fornecido o material para coleta de amostra de água com as instruções necessárias.

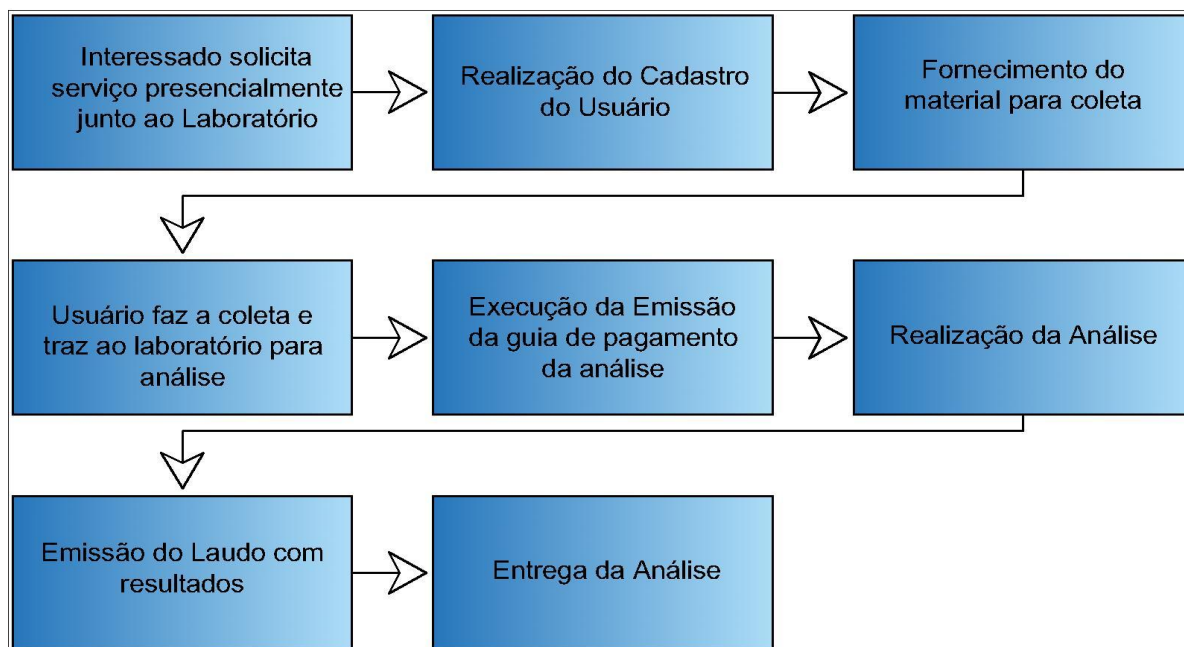
Documentos necessários: Documentos pessoais.

Prazo de atendimento: O prazo de atendimento será de 5 dias a partir da entrega da amostra no laboratório e quitação do boleto.

Valor: O serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Observação: O usuário deverá realizar a coleta da amostra conforme orientação da equipe técnica e com o material fornecido pelo SAAE. Na entrega da amostra no laboratório será emitido um boleto com o custo da análise.

Como é realizado:



Atestado de Análise de Projeto de Loteamentos:

Como solicitar: O proprietário ou responsável pelo empreendimento solicita através de requerimento ou ofício o Atestado de Análise de Projeto da Rede de Distribuição de Água (RDA) e Rede Coletora de Esgoto (RCE) no loteamento, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do SAAE. No ofício deverá constar o assunto e nome do loteamento e do responsável.

Documentos necessários:

- ✓ 02 Vias dos Projetos impressas e 01 digital (.dwg) da Rede de Distribuição de Água (RDA), Rede Coletora de Esgoto (RCE) e de Drenagem Pluvial;
- ✓ ART ou RRT do Projetos apresentados;
- ✓ Licença de Instalação do IAP;
- ✓ Teste de Percolação.

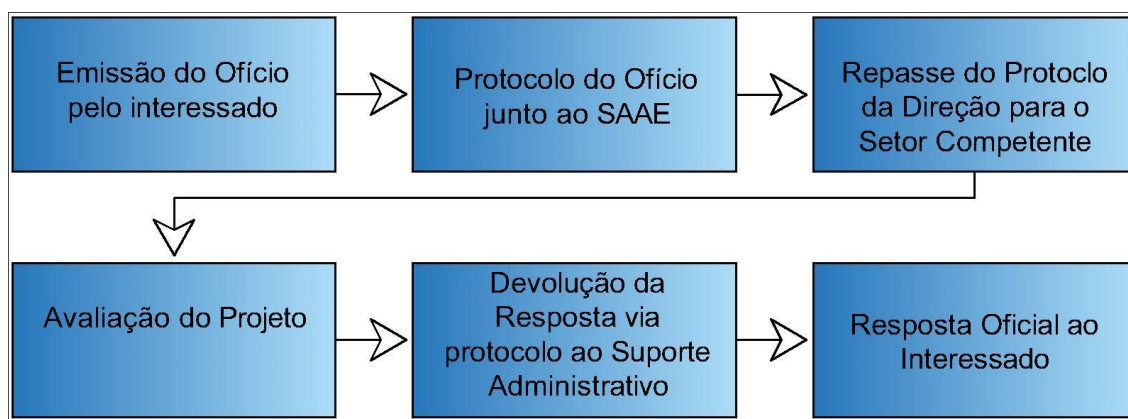
Prazo de atendimento: 20 dias.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Observação: Resposta ao usuário de forma oficial, juntamente com cópias das pranchas do projeto aprovado.

O arquivo digital poderá ser enviado por e-mail para engenharia@saaemcr.com.br, se necessário poderão ser enviadas mais cópias dos projetos para aprovação.

Como é realizado:



Atestado de Viabilidade Técnica para Loteamentos:

Como solicitar: O proprietário ou responsável pelo empreendimento solicita através de requerimento ou ofício o atestado de viabilidade técnica para instalação da Rede de Distribuição de Água (RDA) e Rede Coletora de Esgoto (RCE) no loteamento, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do SAAE. No ofício deverá constar o assunto e número de telefone do responsável.

Documentos necessários:

- ✓ Cópia do CPF e RG do proprietário;
- ✓ Cópia do CNPJ do empreendimento (se houver);
- ✓ Cópia da matrícula atualizada da área onde será implantado o futuro empreendimento;
- ✓ Uma via da planta geral do loteamento, com arruamento interno e entorno.

O arquivo digital poderá ser enviado por e-mail para engenharia@saaemcr.com.br

Prazo de atendimento: 15 dias.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Verificação de Reparo em Passeio Público:

O que é: Após a realização do conserto, o operador/executor do conserto deve informar na Ordem de Serviço a necessidade de conserto de calçada, sendo está repassada ao setor competente imediatamente para emissão da Ordem de Serviço para o Conserto de Calçada.

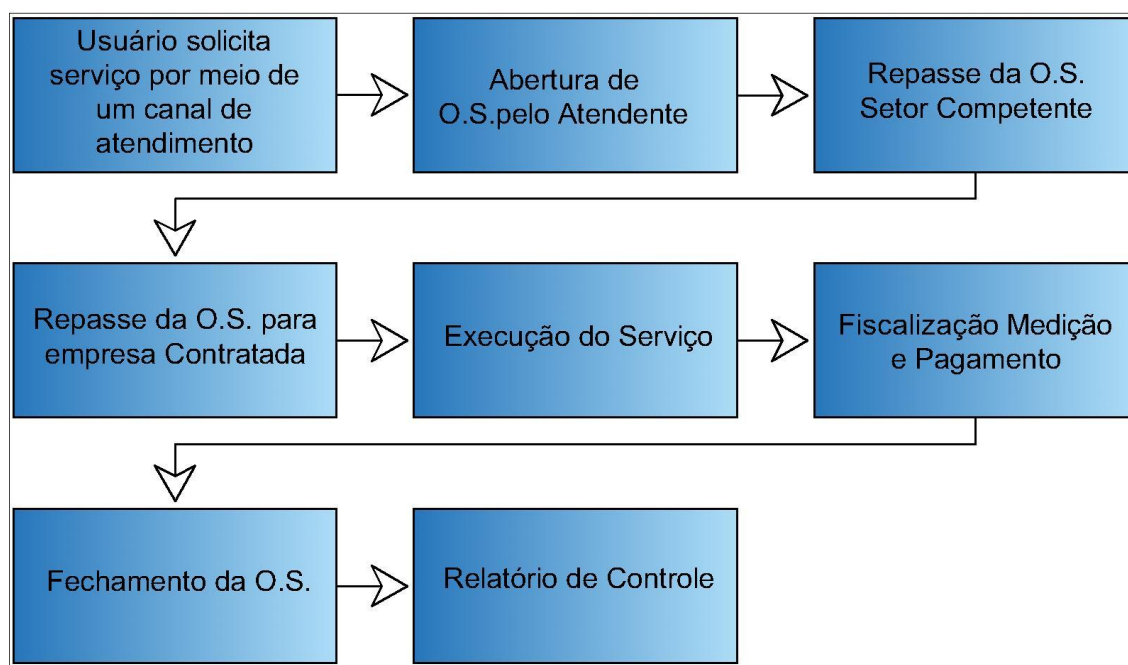
Como solicitar: O usuário poderá entrar em contato através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para verificar o prazo/cronograma de execução.

Documentos necessários: fatura de água e/ou endereço e nome do proprietário

Prazo de atendimento: 20 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Conserto de Ligação:

O que é: Manutenção necessária no conjunto de tubulação, conexão e dispositivo de medição (hidrômetro). Obs.: Exceto a manutenção na saída para a rede predial. Na dúvida entre em contato.

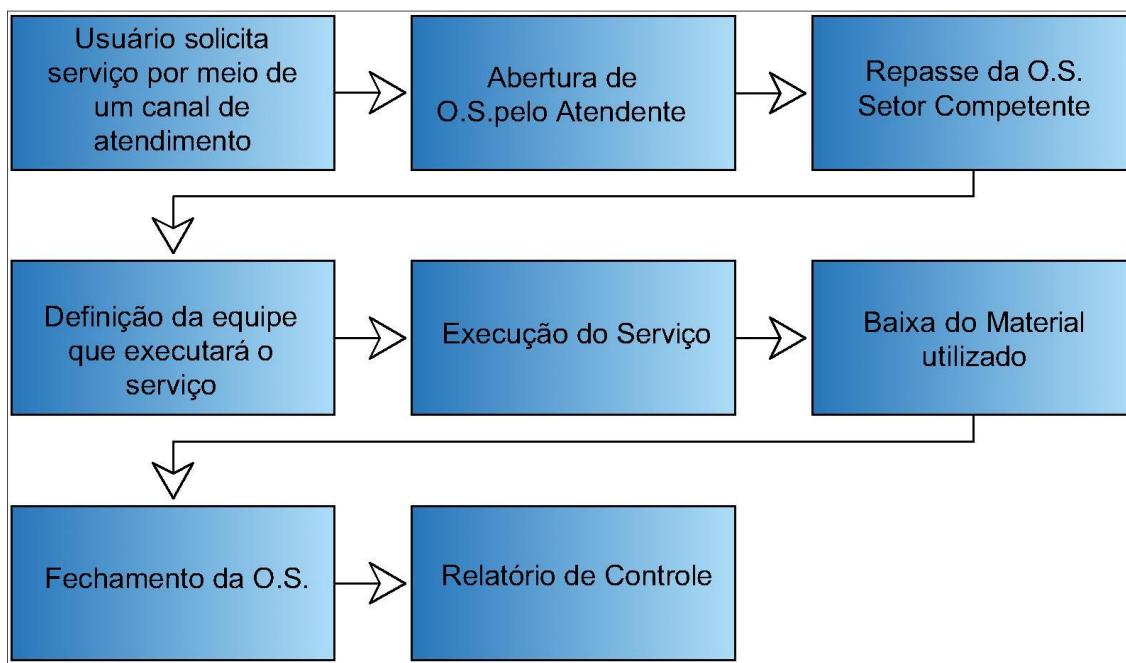
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

Documentos necessários: fatura de água, e/ou endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 02 dias.

Valor: o serviço não gera cobrança, exceto quando o dano é provocado pelo usuário.

Como é realizado:



Conserto de Ramal:

O que é: Manutenção necessária no Conjunto de condutores (tubulação) e acessórios instalados entre a rede de distribuição de água e o hidrômetro, localizada no passeio.

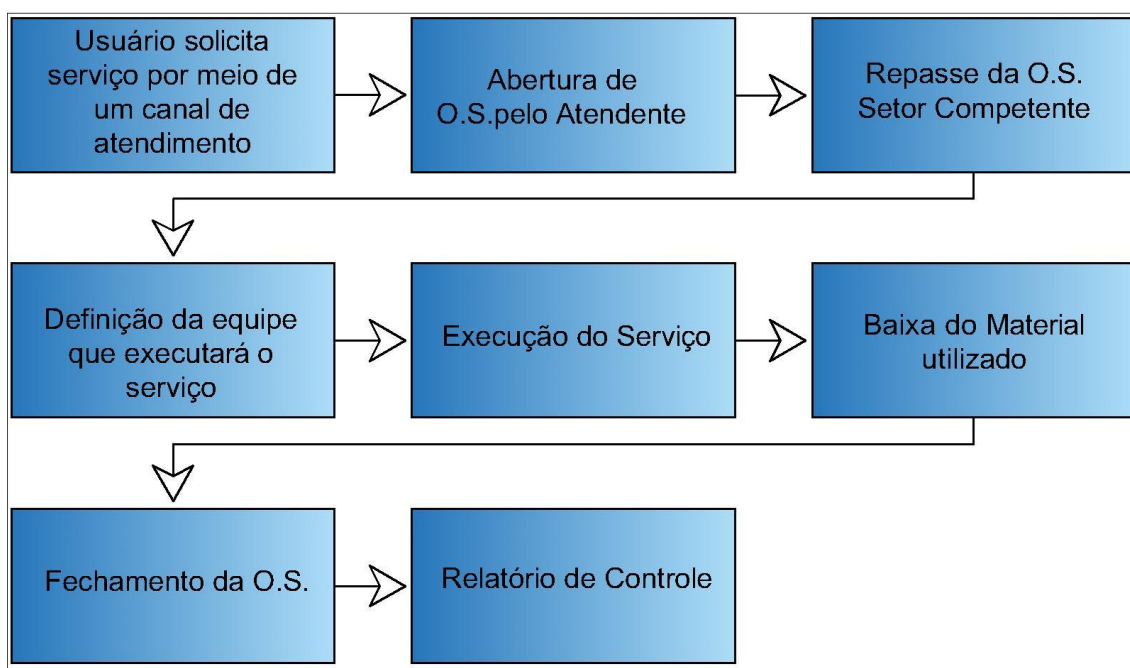
Como solicitar: O usuário poderá entrar em contato com o SAAE por telefone, e-mail ou de forma presencial e solicitar Ordem de Serviço.

Documento necessários: fatura de água e/ou informar o endereço completo e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 1 dia.

Valor: o serviço não gera cobrança, exceto quando o dano é provocado pelo usuário.

Como é realizado:



Conserto de Rede:

O que é: Manutenção devido a rompimento de tubulação de distribuição, geralmente instalada no passeio público, a uma distância aproximada de 80cm da divisa predial. Caracterizado por vazão de grande quantidade de água.

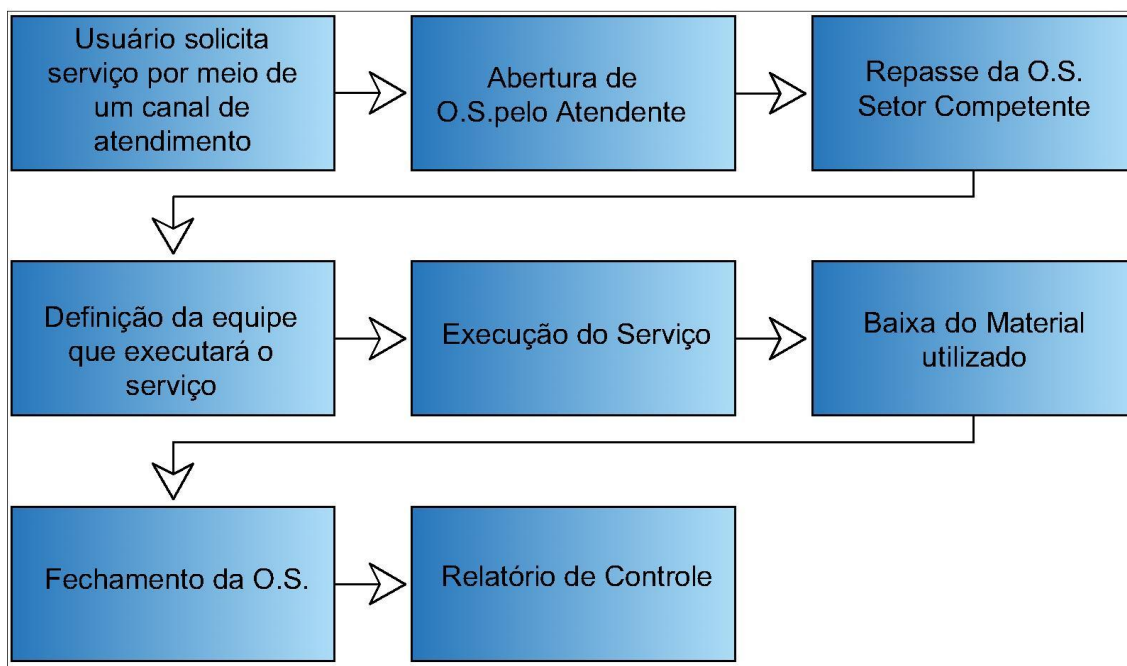
Como solicitar: Através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

Documento necessários: Fatura de água e/ou informar o endereço completo e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 01 dia.

Valor: o serviço não gera cobrança, exceto quando o dano é provocado pelo usuário e em caso de conserto na rede de loteamentos novos, os mesmos devem obedecer às cláusulas da Carta Acordo, gerando cobrança dos serviços prestados.

Como é realizado:



Emissão de Segunda Via:

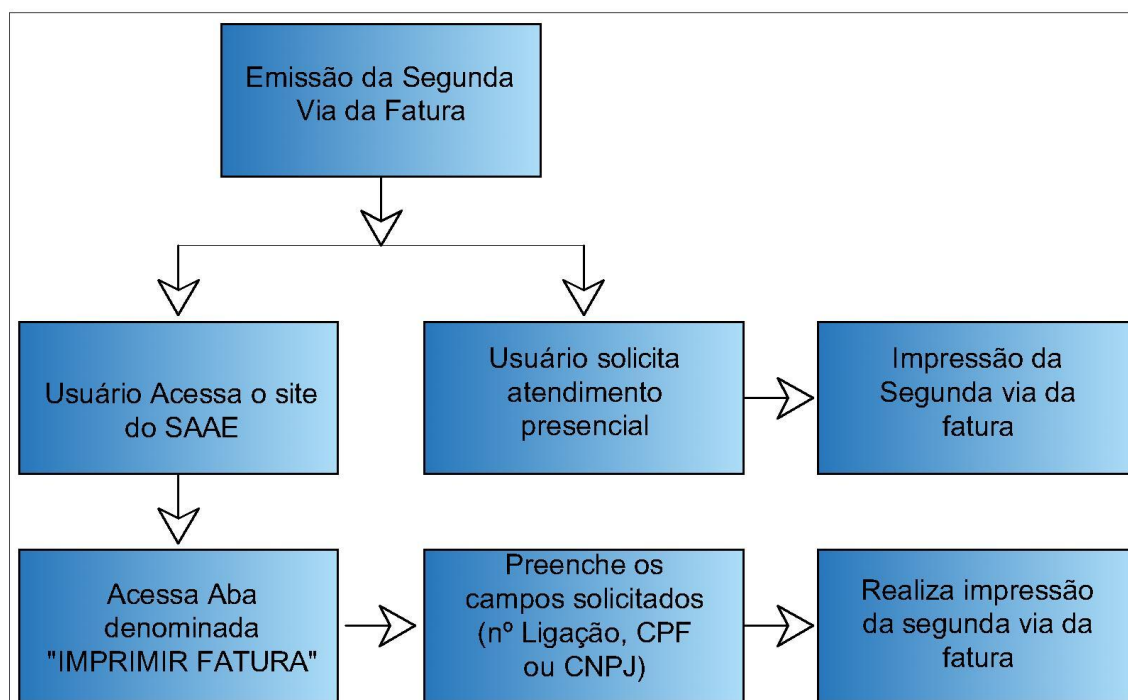
Como solicitar: acessar o site **www.saaemcr.com.br** - link: imprimir fatura, ou solicitar via e-mail: fatura@saaemcr.com.br / saae@saaemcr.com.br, ou pessoalmente no Setor de Atendimento.

Documentos necessários: Nº ligação de água, CPF ou CNPJ do titular para emissão através do site.

Prazo de atendimento: até 2 dias, em caso de solicitar por e-mail.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Estudo e Viabilidade para Ligação de Água em Área Rural:

Como solicitar: o titular do imóvel deve comparecer no escritório, junto ao Setor de Atendimento, para solicitar o estudo de viabilidade para ligação de água em área rural.

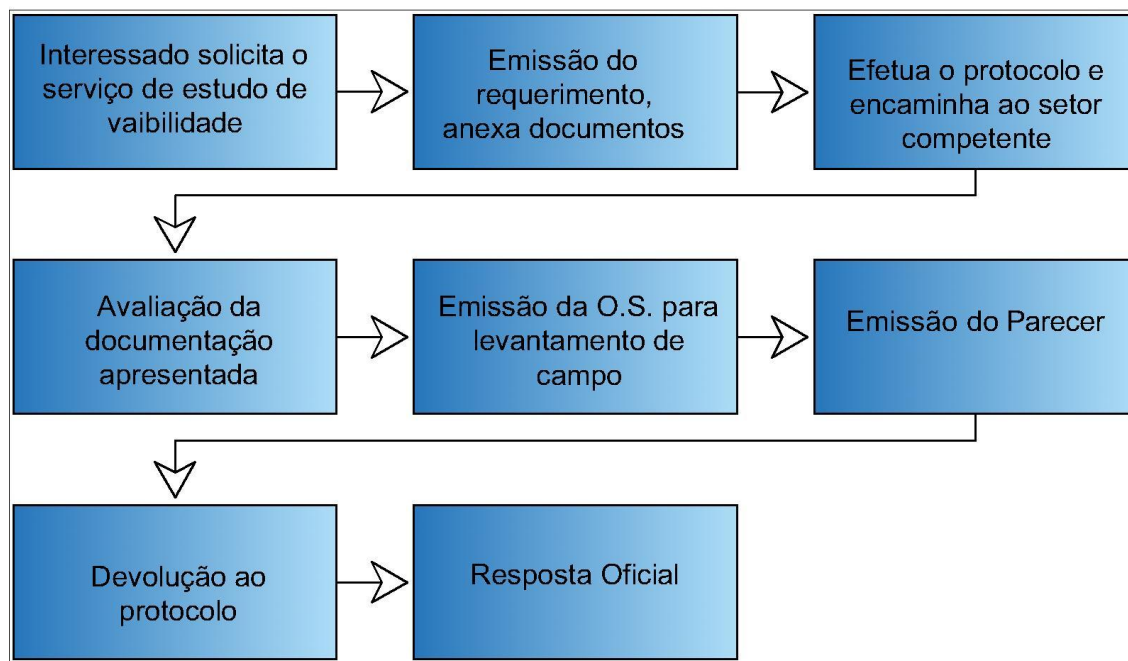
Documentos necessários: Cópia da matrícula atualizada, mapa da área (se houver), documentos e dados pessoais do proprietário. Apresentação do contrato de compra e venda, não dispensa a matrícula atualizada.

Prazo de atendimento: 20 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Observação: Após estudo será apresentado ao usuário características para a ligação se efetivar e definição se pertencerá a um sistema rural (SAR) ou sistema de Abastecimento do SAAE (SAA e/ou SAD).

Como é realizado:



Fiscalização de Obras em Loteamentos:

Como solicitar: O proprietário ou responsável pelo empreendimento informa através de requerimento ou ofício, o **início da execução das obras** de infraestrutura de RDA e RCE para sua fiscalização, devendo protocolar o pedido no escritório da Autarquia no Setor de Protocolo.

Documentos necessários:

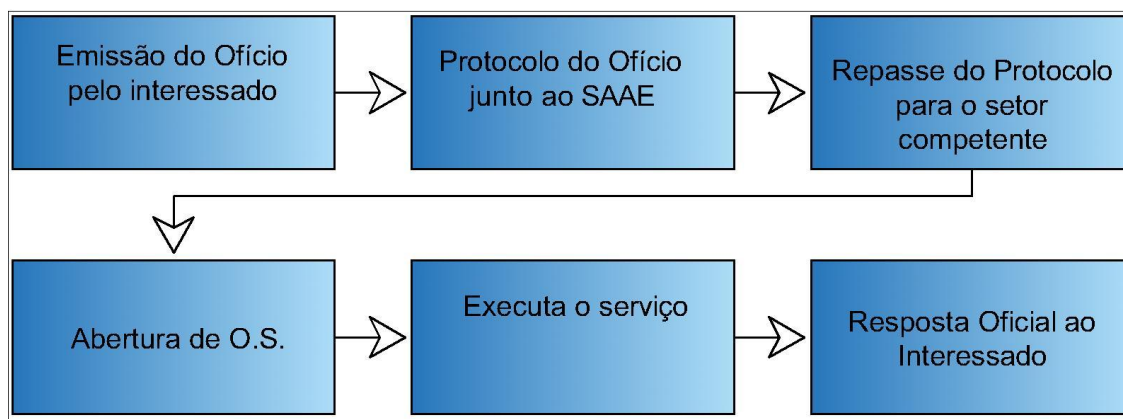
- ✓ ART ou RRT de Execução da Obra de Infraestrutura;
- ✓ Certificado de Garantia de Tubulação;
- ✓ Decreto de Aprovação do Loteamento.

Prazo de atendimento: 02 dias.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Observação: O ato de informar é obrigatório por parte do responsável pelo empreendimento.

Como é realizado:



Interligação da RDA e RCE em Loteamentos Novos:

Como solicitar: O proprietário ou responsável pelo empreendimento solicita através de requerimento ou ofício, a interligação da infraestrutura de RDA e RCE do loteamento à existente, bem como autoriza o SAAE a realizar o teste de estanqueidade e escoamento, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do SAAE.

Documentos necessários:

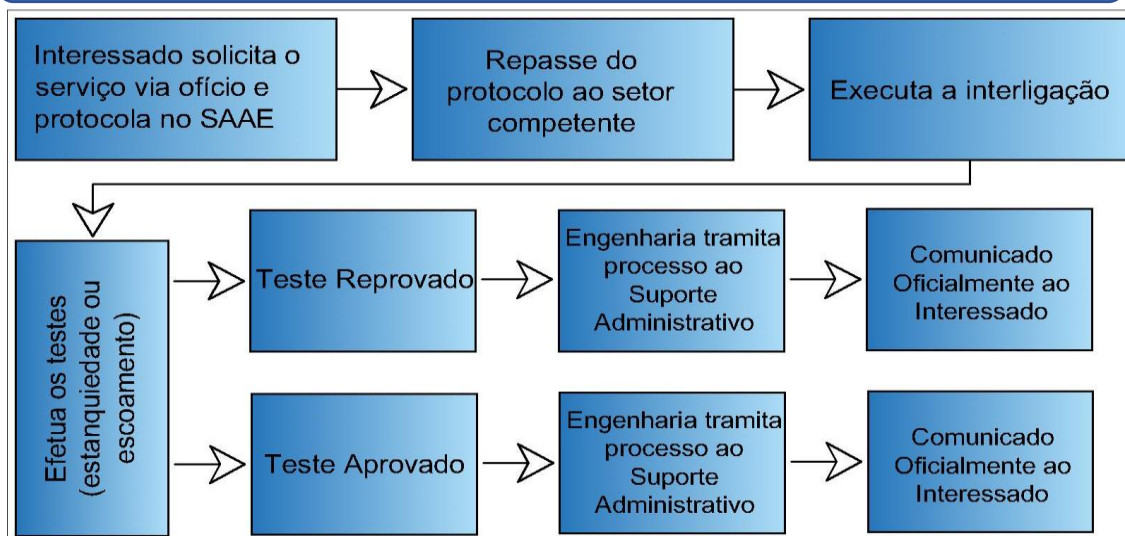
- Projetos Como Construído (*As Built*), em formato impresso e digital (.dwg):
 - ✓ Rede de Distribuição de Água (RDA);
 - ✓ Rede Coletora de Esgoto (RCE);
 - ✓ Drenagem Pluvial.

Prazo de atendimento: 15 dias

Valor: o serviço não gera cobrança. As conexões para interligação constantes no projeto aprovado deverão ser disponibilizadas pelo proprietário do empreendimento.

Observação: Caso haja vazamentos e/ou outros, a responsabilidade de reparação é do empreendedor. O SAAE poderá efetuar o conserto, porém, os custos serão repassados ao proprietário e/ou executor do empreendimento, inexistindo problemas operacionais, o SAAE dará sequência ao procedimento de recebimento e liberação do loteamento. Valores conforme tabela de preços

Como é realizado:



Levantar Ligação:

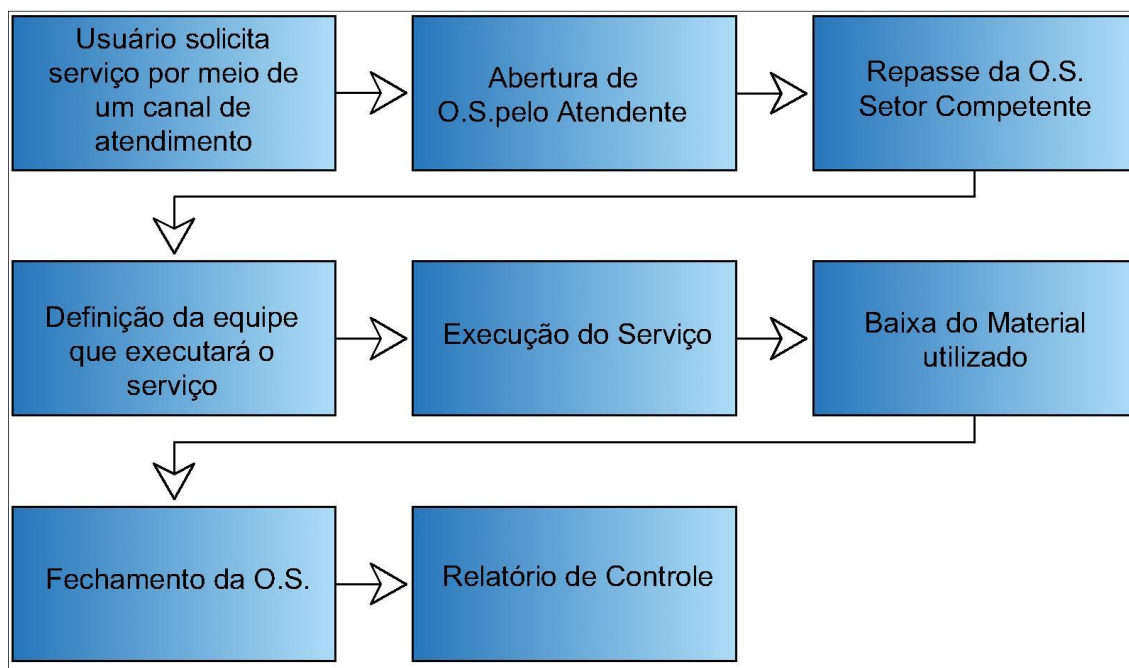
Como Solicitar: o usuário poderá entrar em contato através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para solicitar o serviço.

Documentos necessários: ter em mãos a conta de água e/ou endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 15 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Ligação de Água:

Como solicitar: o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório do SAAE para assinatura de requerimento.

Documentos necessários: Documentos Pessoais (RG ou documento com foto e CPF); Documentos do Imóvel: Escritura Pública e/ou contrato de compra e venda.

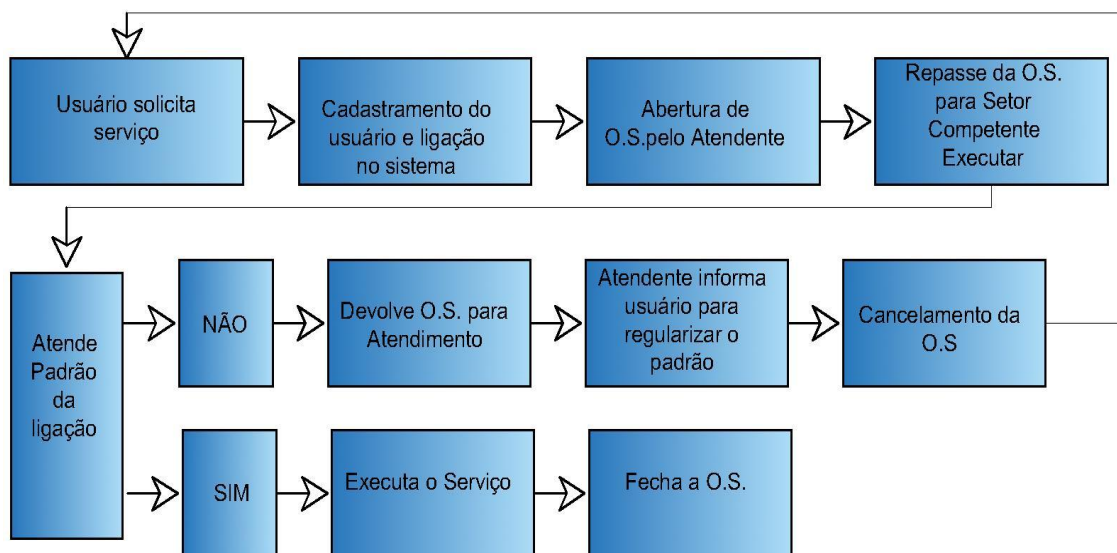
Obs. Em caso de cópias, deverão estar autenticadas e/ou acompanhadas do documento original. A critério da Autarquia poderá ser exigido apresentação de cópia da matrícula atualizada.

Prazo de atendimento: 20 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Observação: é obrigatório a disponibilização do padrão para instalação da ligação de água. Em casos de não atender ao padrão de água, a Ordem de Serviço é cancelada e o Usuário deverá solicitar novamente o serviço.

Como é realizado:



Pré - Ligação de Água:

O que é: Serviço similar a ligação de água, porém sem a instalação do hidrômetro

Como solicitar: o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório do SAAE para assinatura de requerimento.

Documentos necessários: Documentos Pessoais (RG ou documento com foto e CPF); Documentos do Imóvel: Escritura Pública e/ou contrato de compra e venda.

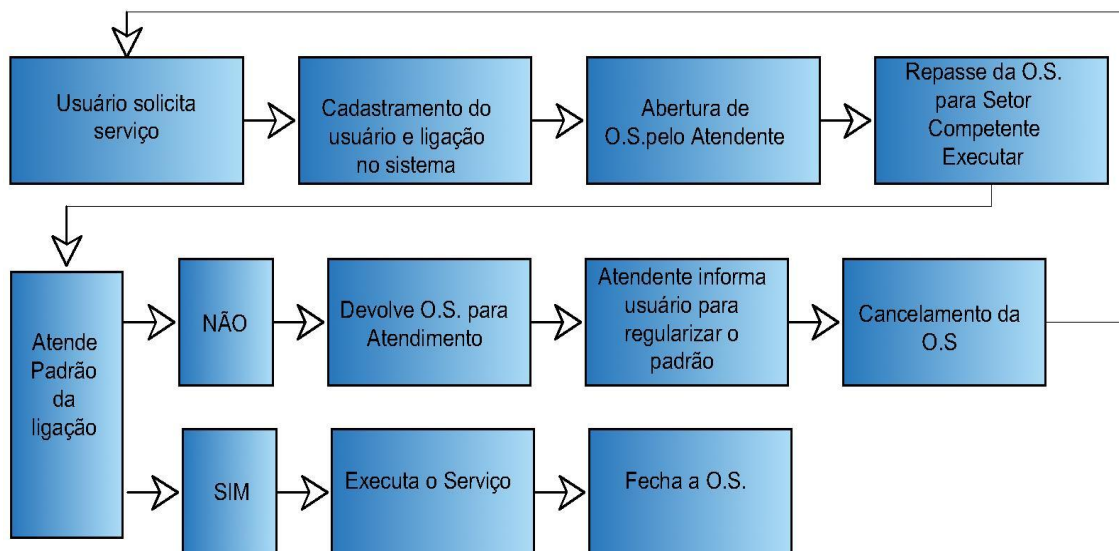
Obs. Em caso de cópias, deverão estar autenticadas e/ou acompanhadas do documento original.

Prazo de atendimento: 20 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Observação: é obrigatório a disponibilização do padrão para instalação da ligação de água. Em casos de não atender ao padrão de água, a Ordem de Serviço é cancelada e o Usuário deverá solicitar novamente o serviço.

Como é realizado:



Ligação de Água Pré Instalada:

O que é: Serviço a ser realizado após execução da pré-ligação, momento em que é instalado o hidrômetro.

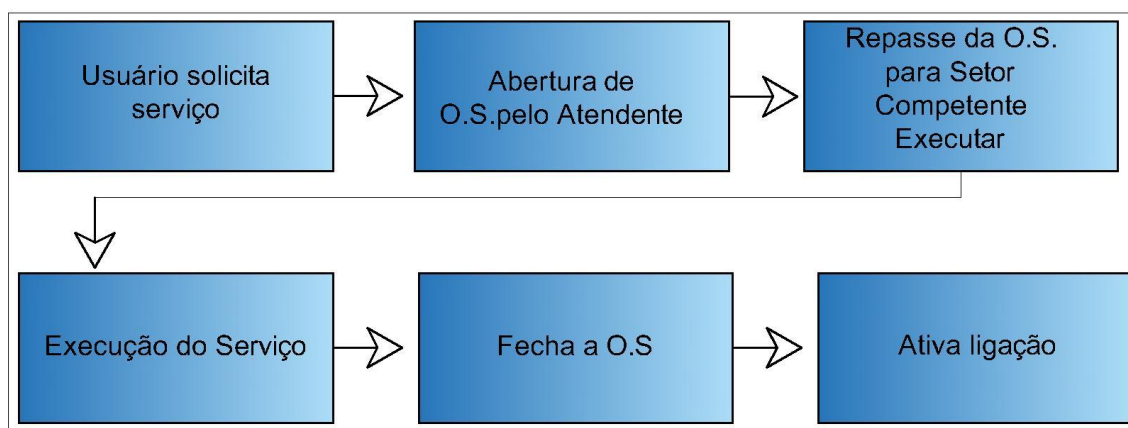
Como solicitar: o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório do SAAE para assinatura de requerimento.

Documentos necessários: Documentos Pessoais originais: (RG ou documento com foto e CPF.

Prazo de atendimento: 5 dias

Valor: o serviço não gera cobrança

Como é realizado:



Ligação de Esgoto:

Como solicitar: o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório para assinatura de requerimento.

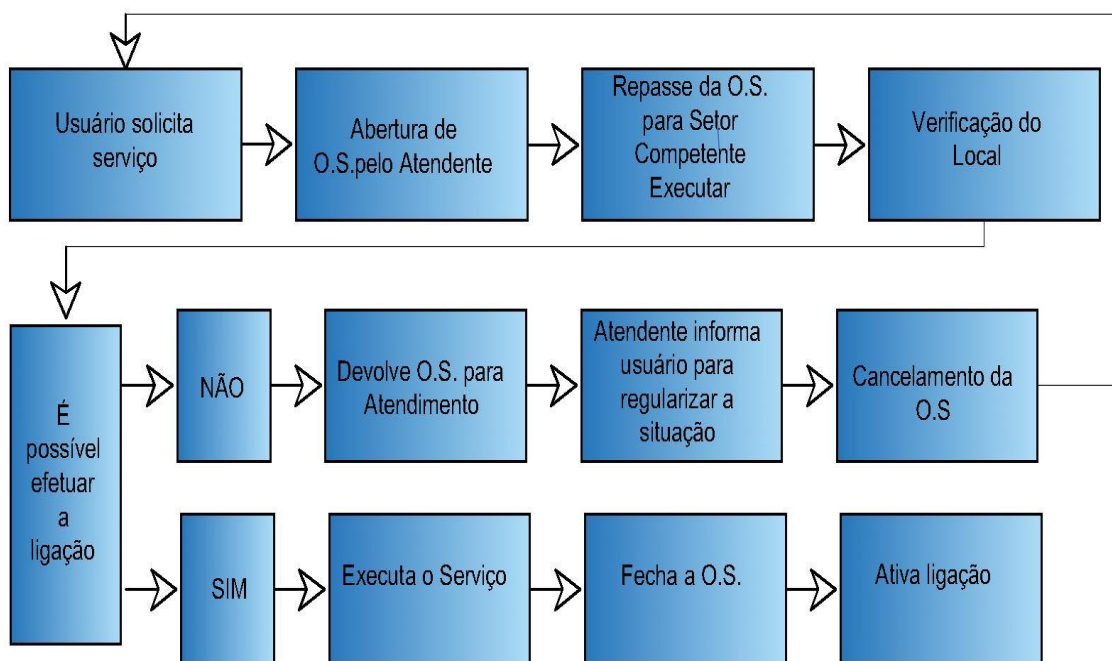
Documentos necessários: fatura de água e documentos pessoais. Em caso onde tem cobertura, a ligação de esgoto deve ser solicitada conjuntamente a ligação de água.

Prazo de atendimento: 15 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Observação: é necessária a existência de rede coletora disponível. Verificar no site do SAAE, aba Estrutura, Aba Esgoto, lá irá encontrar informações e mapa dos locais de cobertura.

Como é realizado:



Locação de Equipamento por 24h (geofone):

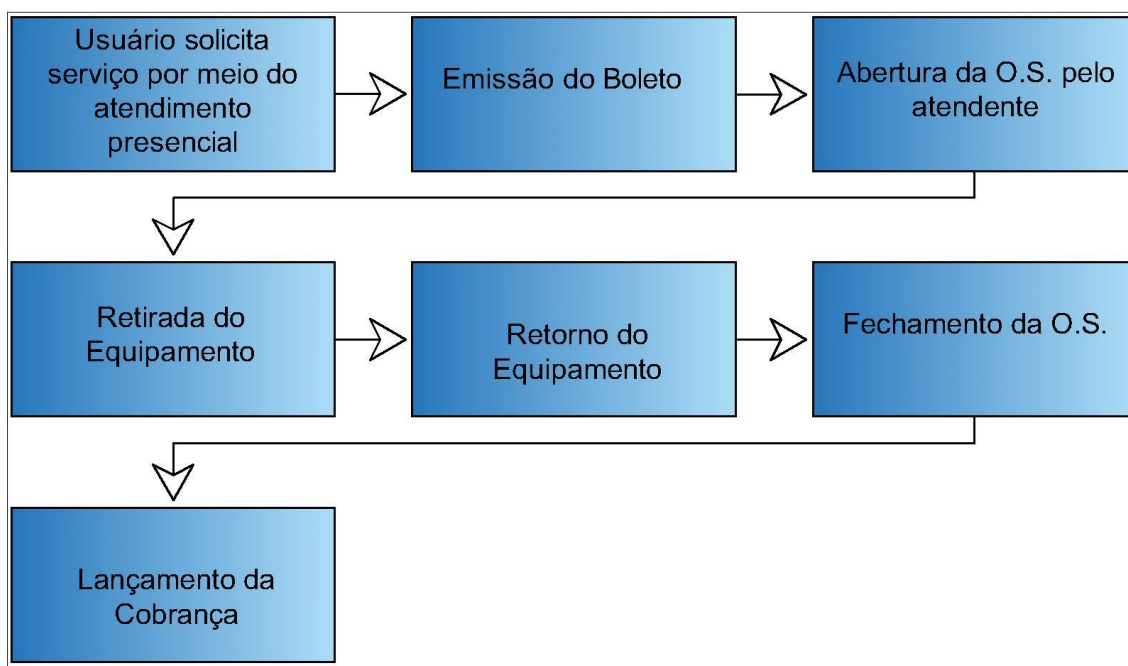
Como solicitar: o usuário deverá comparecer ao SAAE para retirada do equipamento e assinar termo de empréstimo.

Documentos necessários: fatura de água e documentos pessoais.

Prazo de Atendimento: conforme disponibilidade do equipamento.

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços

Como é realizado:



Manutenções na Ligação e/ou Rede Coletora de Esgoto:

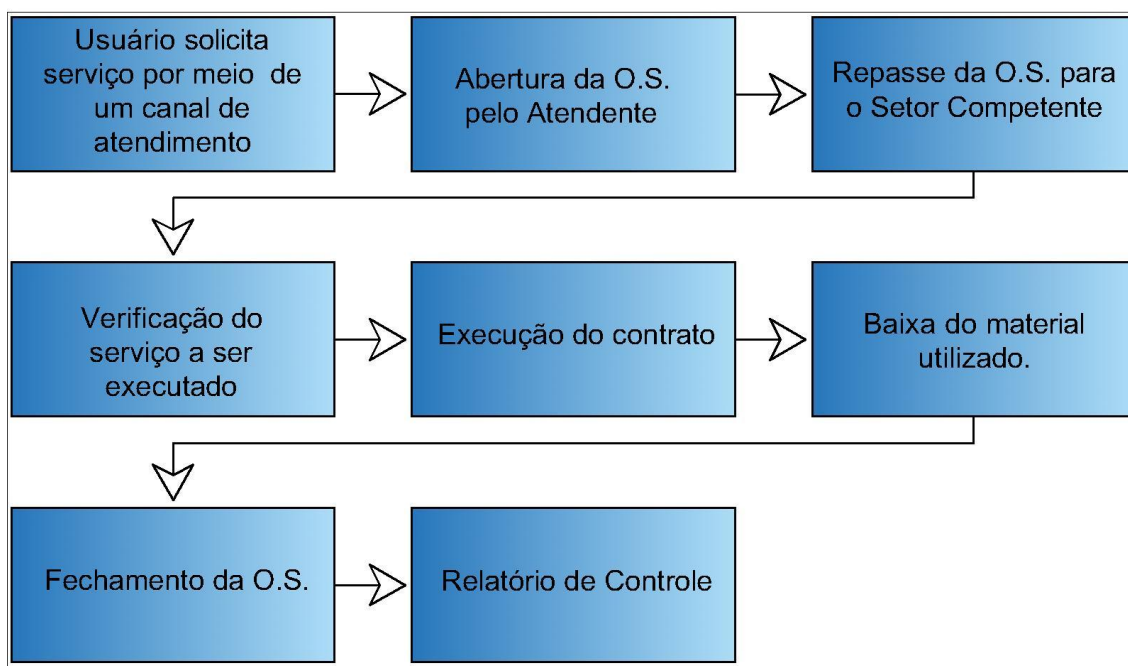
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), com a emissão de ordem de serviço.

Documento necessários: fatura de água, endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 02 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário, exceto quando o dano é provocado pelo usuário.

Como é realizado:



Mudança de Ligação de Água:

Como solicitar: o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório para assinatura de requerimento.

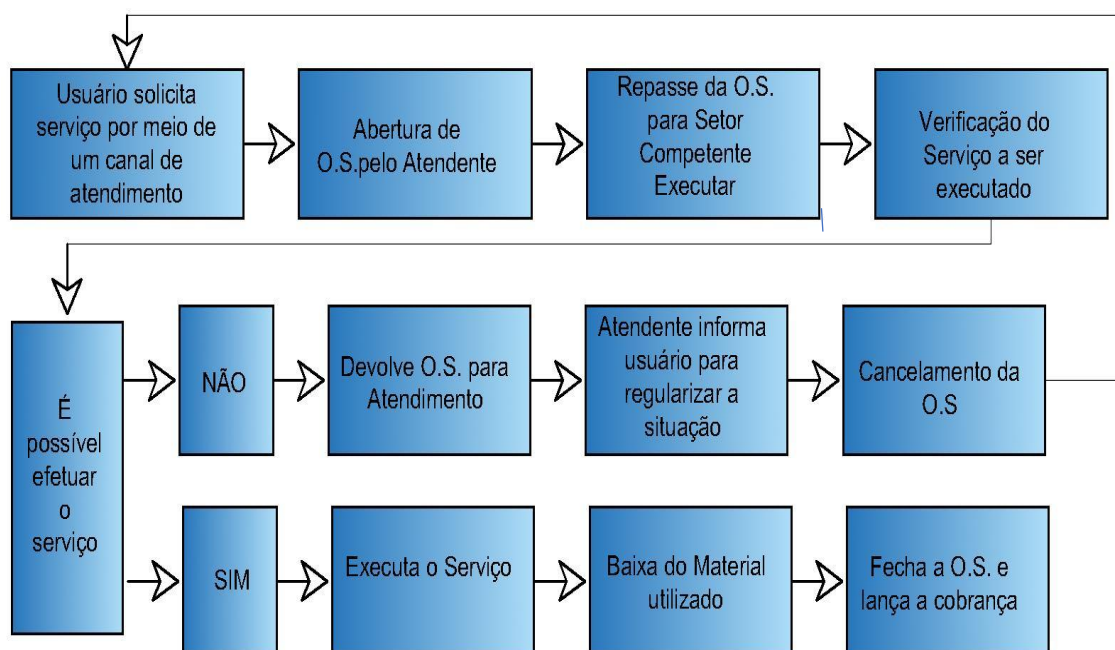
Documentos necessários: fatura de água e documentos pessoais.

Prazo de atendimento: 20 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Observação: é necessária a disponibilização do padrão para instalação do hidrômetro. **ATENÇÃO:** O SAAE não realiza o conserto do pavimento no passeio para esse serviço, sendo por conta do usuário a recuperação.

Como é realizado:



Mudança de Ligação de Esgoto:

Como solicitar: o proprietário do imóvel deve comparecer ao escritório para assinatura de requerimento.

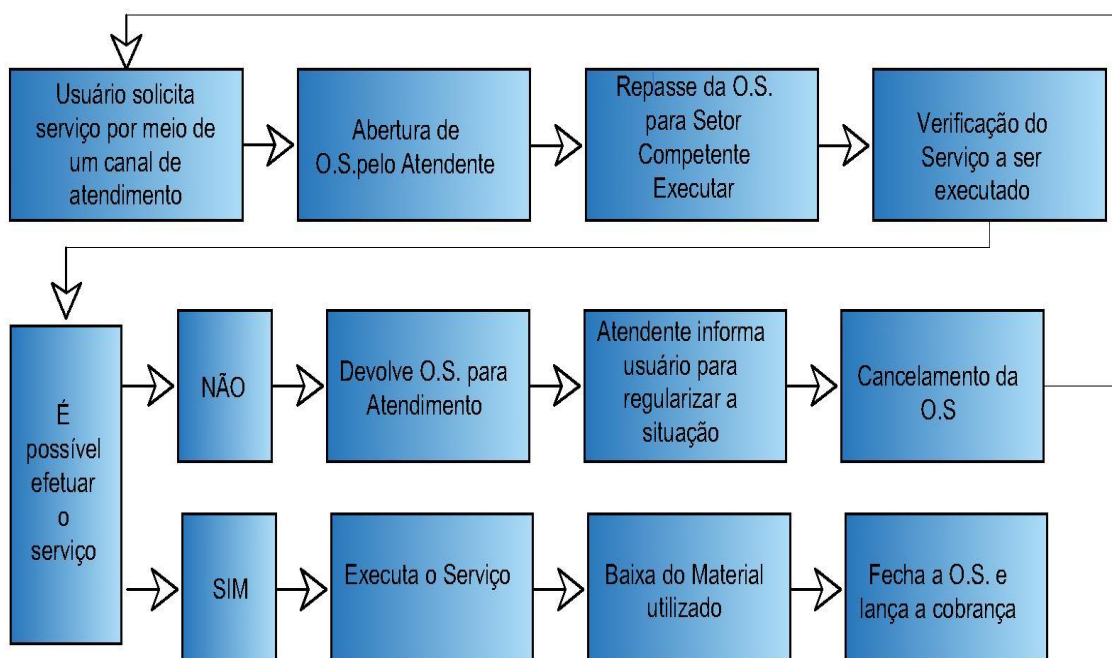
Documentos necessários: fatura de água documentos pessoais.

Prazo de atendimento: 15 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Observação: ATENÇÃO: O SAAE não realiza o conserto do pavimento no passeio para esse serviço, sendo por conta do usuário a recuperação

Como é realizado:



Mudança de Titularidade:

Como solicitar: O(s) interessado(s) (locatário e/ou proprietário) deve comparecer ao escritório, no Setor de Atendimento, para assinar o Termo de Transferência.

Documentos necessários:

Em caso de compra e venda: escritura pública ou contrato de compra e venda do imóvel e documentos pessoais.

Quem pode efetuar a solicitação em caso de locação:

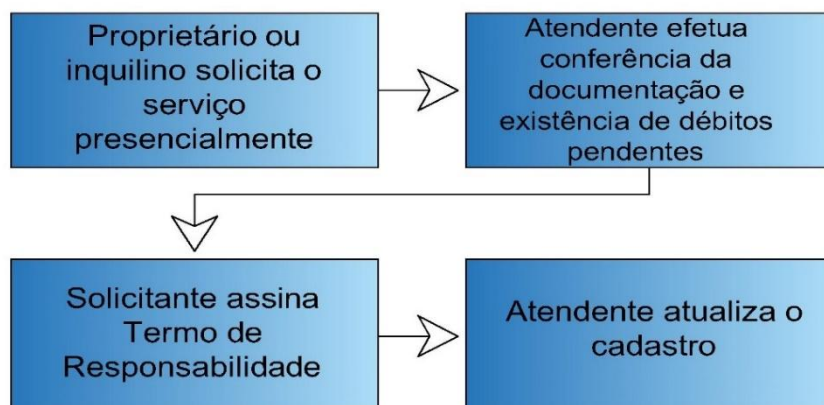
- O locatário e proprietário conjuntamente, podem comparecer ao Setor de Atendimento, mediante apresentação de documentos pessoais, contrato de locação e assinatura do termo de responsabilidade.
- O proprietário deverá comparecer ao setor de atendimento, mediante apresentação do Termo de Autorização (expedido pelo SAAE ou site) devidamente assinado pelo locatário. Conforme Lei nº 13709/2018.
- O locatário, deverá comparecer ao Setor de Atendimento, mediante apresentação do contrato de locação e/ou termo de autorização (expedido pelo SAAE ou site). Conforme Lei nº 13709/2018.
- Empresa Imobiliárias, em comparecimento ao Setor de Atendimento, mediante apresentação de contrato de administração do imóvel, contrato de locação e assinatura do requerimento. Conforme Resolução 84/2017.

Prazo de atendimento: Imediato, quando não houver pendências.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Observação: Em casos de pendência, o interessado deverá protocolo pedido para Análise do Processo via requerimento.

Como é realizado:



Pedido de Desligamento de Água:

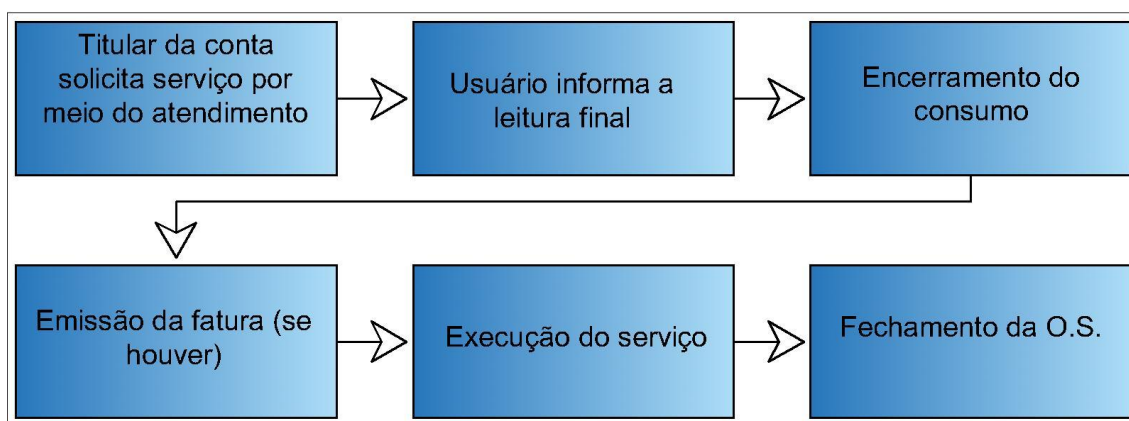
Como solicitar: o titular da fatura deve comparecer no escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

Documentos necessários: fatura de água, documentos pessoais e apresentação da leitura final do hidrômetro e quitação de todos os eventuais débitos.

Prazo de atendimento: 05 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Prestação de Serviços em Sistemas Rurais:

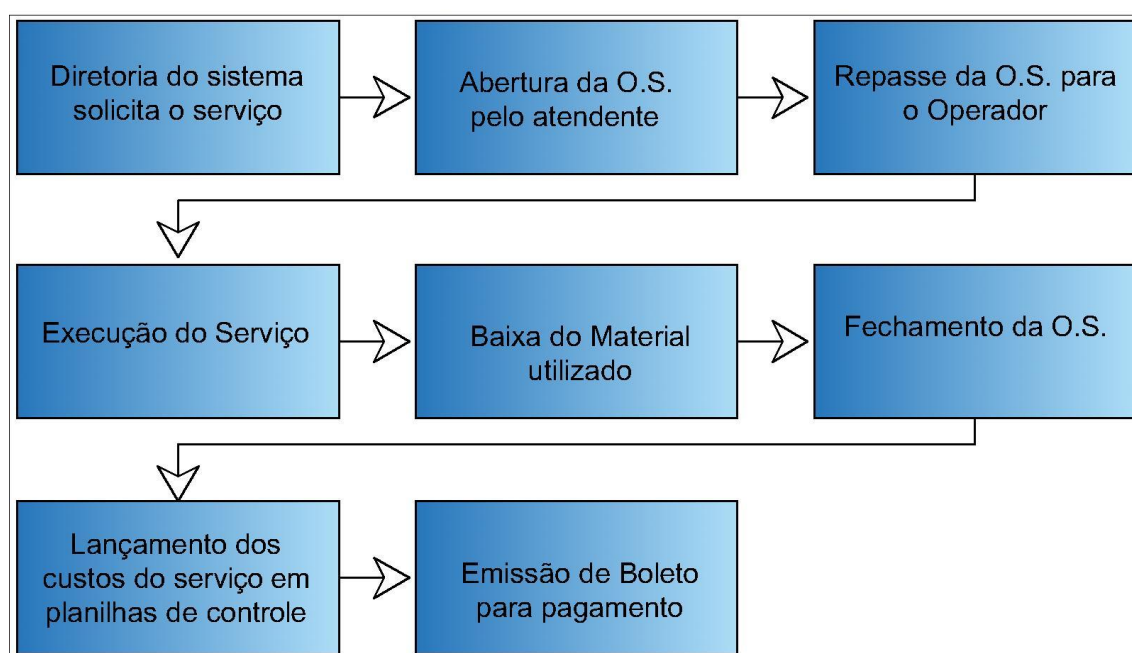
Como solicitar: Um integrante da diretoria entra em contato através do telefone (45) 3284-5900 ou pessoalmente na Autarquia e solicita o serviço.

Documentos necessários: somente saber identificar qual a associação e usuário.

Prazo de atendimento: variável, entre 01 e 10 dias (depende do tipo de serviço).

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Como é realizado:



Prestação de Serviços Método Não destrutivo (MND)

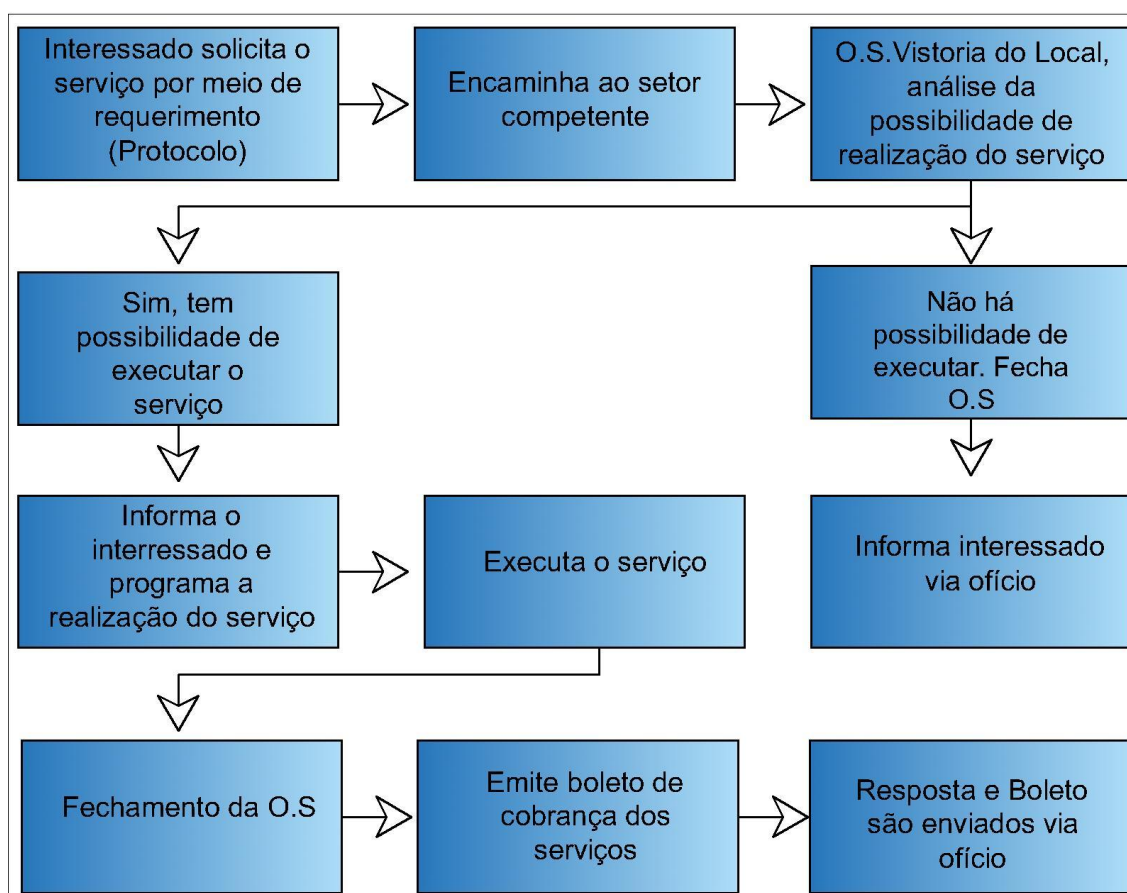
Como solicitar: O interessado, através de um dos canais de atendimento, realiza o pedido por meio de requerimento.

Documentos necessários: documentos pessoais (RG ou documento com foto e CPF e/ou CNPJ), comprovante de endereço.

Prazo de atendimento: 15 dias, (depende da disponibilidade do equipamento).

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Como é realizado:



Tarifa Produtor Rural:

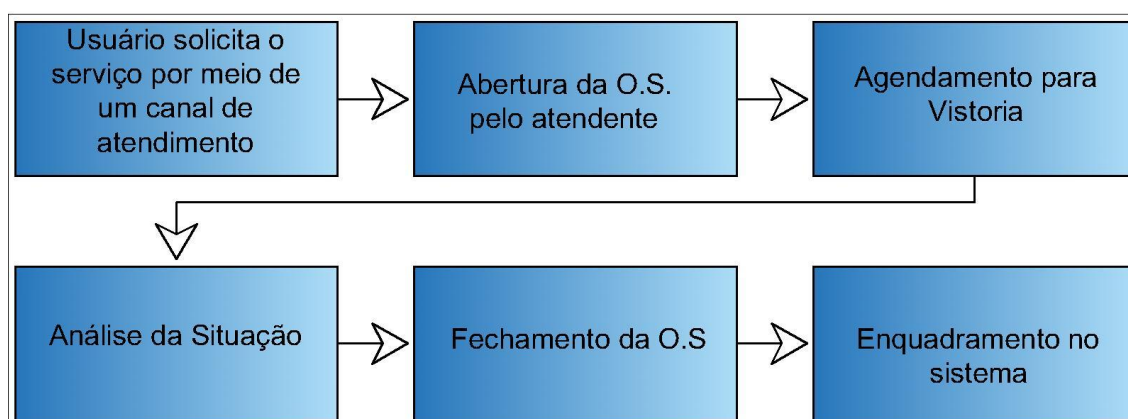
Como solicitar: para o enquadramento na categoria de “Produtor Rural”, o agricultor ou hortifrutigranjeiro deverá se cadastrar junto ao Setor de Atendimento, comprovando ser produtor de aves, suínos, bovinos ou hortifrutis, obedecido um número mínimo de animais ou produção individual. A condição de hortifrutigranjeiro deverá ser comprovada mediante nota de produtor rural e a produção animal, mediante visita de servidor do SAAE, com emissão de laudo técnico de aprovação.

Documentos necessários: apresentar documentos pessoais, fatura de água e nota de produtor rural.

Prazo de atendimento: 05 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Recuperação de Nascentes:

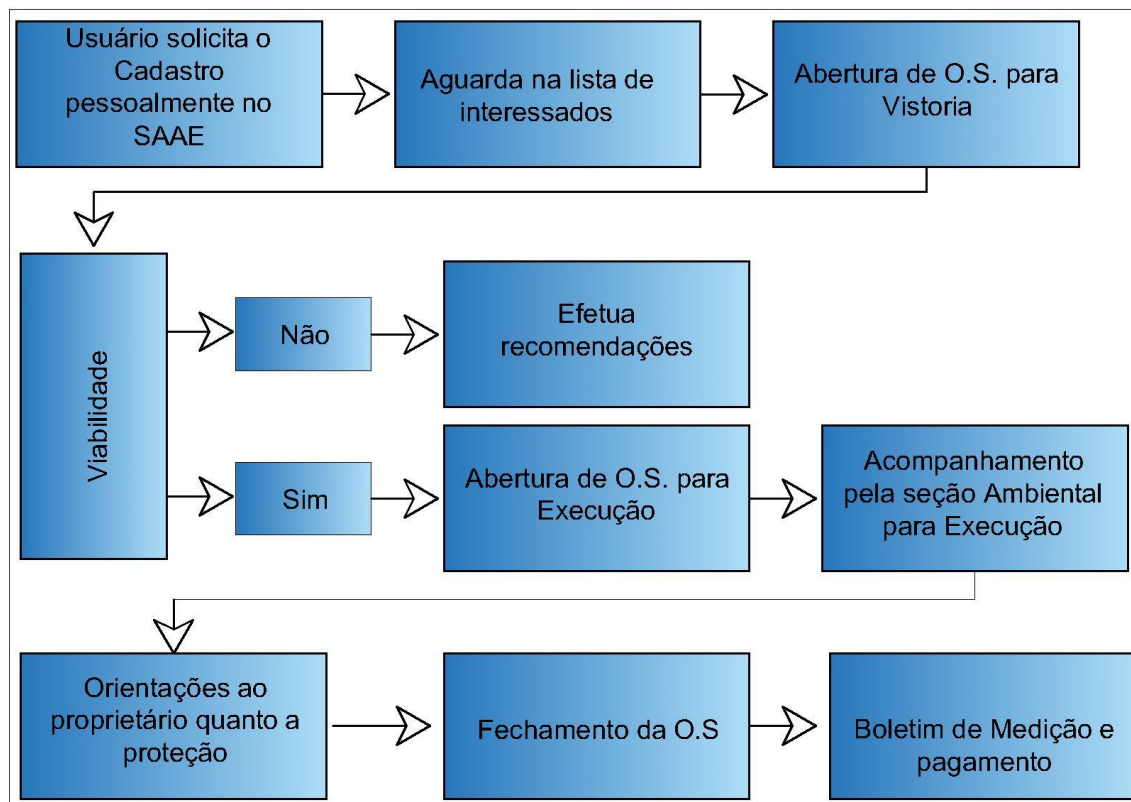
Como solicitar: o usuário deve comparecer ao escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

Documentos necessários: Escritura pública da propriedade e documentos pessoais.

Prazo de atendimento: Conforme cronograma do projeto.

Valor: O serviço não gera custo ao proprietário. Exceto se houver a necessidade de outros materiais que não estão inclusos no contrato com a empresa que executa o projeto. Como por exemplo: manilhas de concreto, mangueiras, cercamento etc.

Como é realizado:



Religação de Água por Corte:

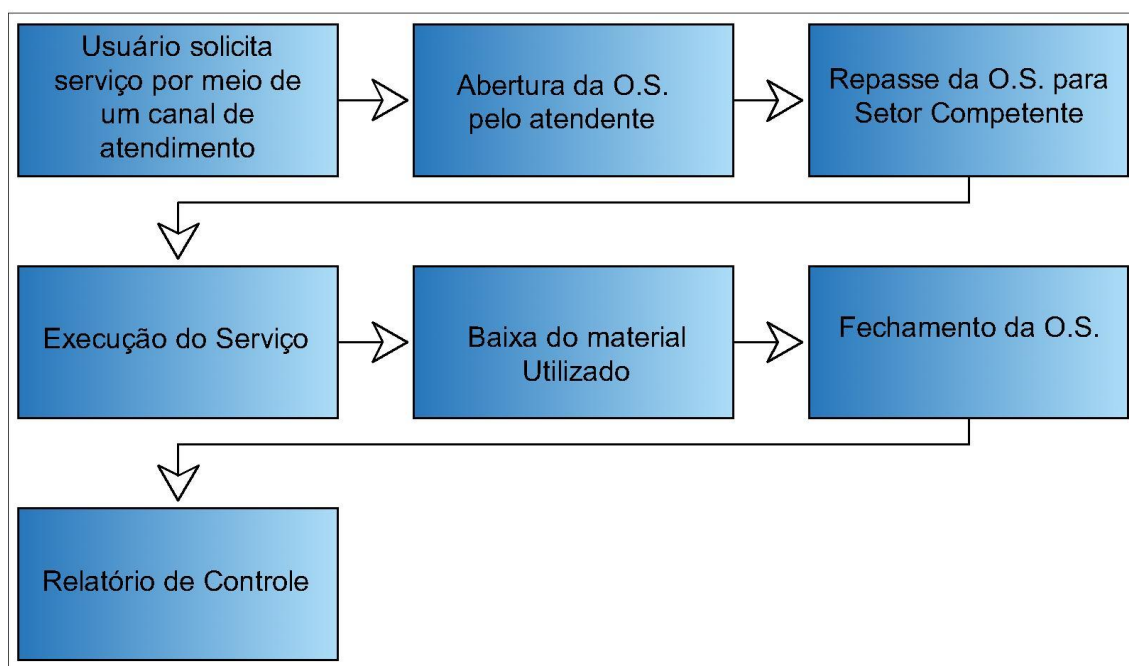
Como solicitar: o usuário deve comparecer ao escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

Documentos necessários: apresentar as faturas quitadas de eventuais débitos com apresentação de comprovantes de pagamentos.

Prazo de atendimento: 02 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Como é realizado:



Religação de Água por Pedido:

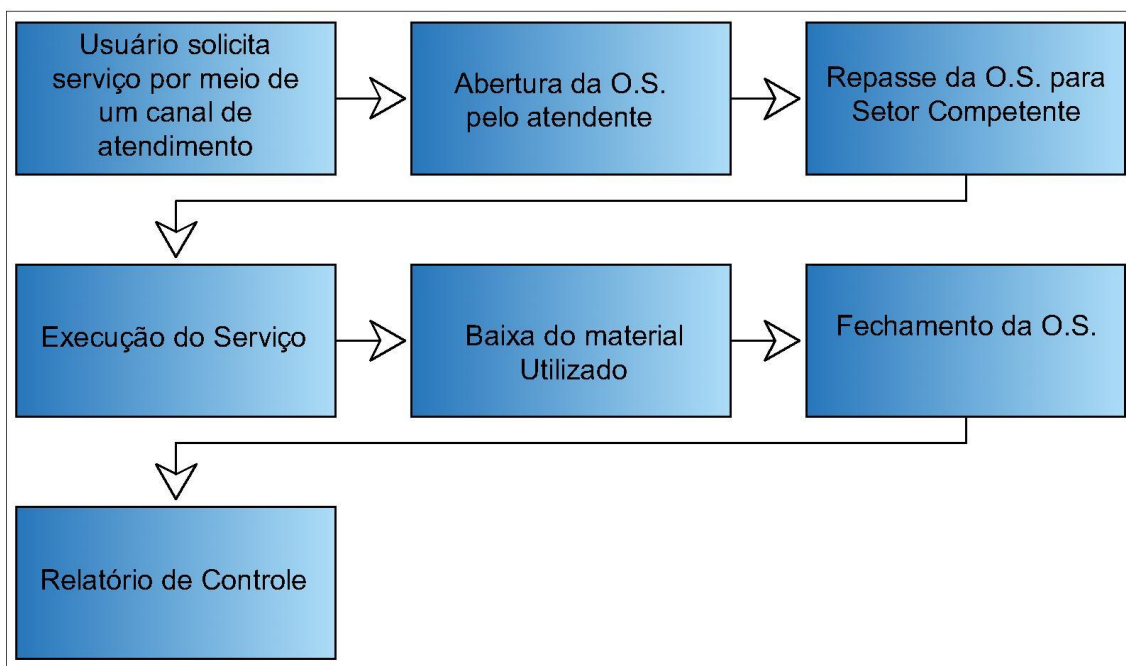
Como solicitar: o usuário deve comparecer ao escritório, Setor de Atendimento, para assinar requerimento.

Documentos necessários: documentos pessoais do proprietário, ou, em se tratando de locatário, documentos pessoais e contrato de locação.

Prazo de atendimento: 02 dias

Valor: o serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços.

Como é realizado:



Tarifa Social:

Como solicitar: para obtenção do direito do valor diferenciado na tarifa mínima residencial de água e isenção da taxa de esgoto, o usuário deverá residir em imóvel que tenha ligação residencial, com apenas uma economia e estar cadastrado em um programa social do governo federal.

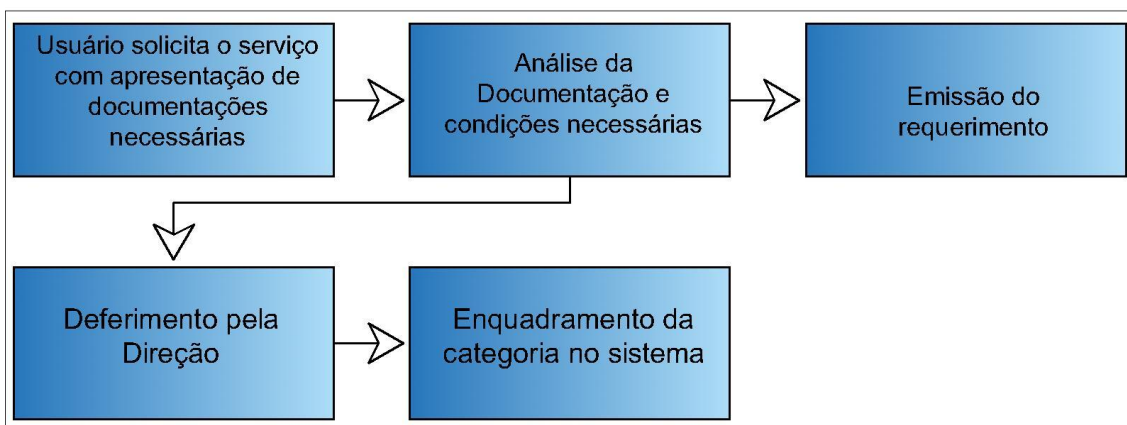
Para manter o benefício, o consumo não pode ultrapassar 10m³ ao mês, para 4 pessoas, ou em caso de um maior número de pessoas residindo no mesmo imóvel, serão acrescidos 2m³ por pessoa excedente.

Documentos necessários: apresentar documentos pessoais de todas as pessoas residentes no imóvel; comprovante de renda e do cadastro em programa social governamental.

Prazo de atendimento: imediato.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Verificação da Qualidade da Água:

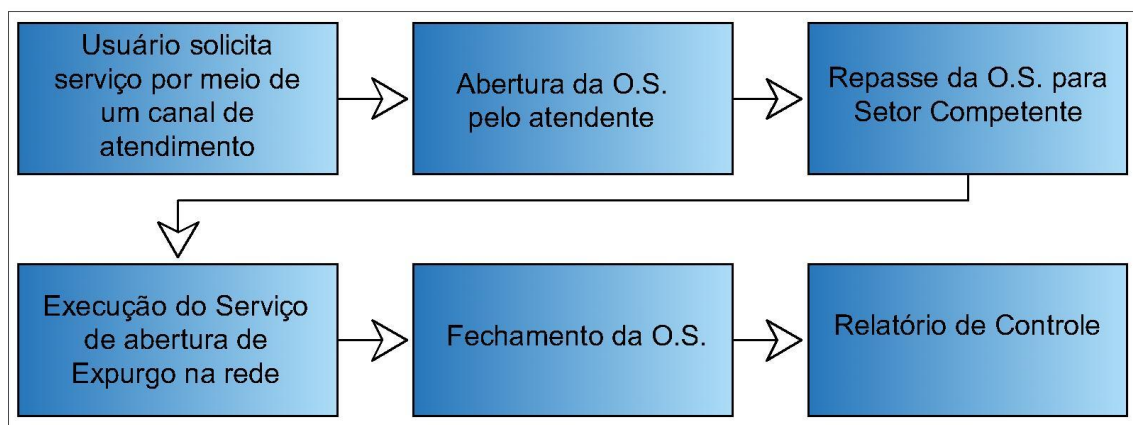
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

Documentos/informações necessários: fatura de água, endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 6 horas

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Verificação de Falta de Água:

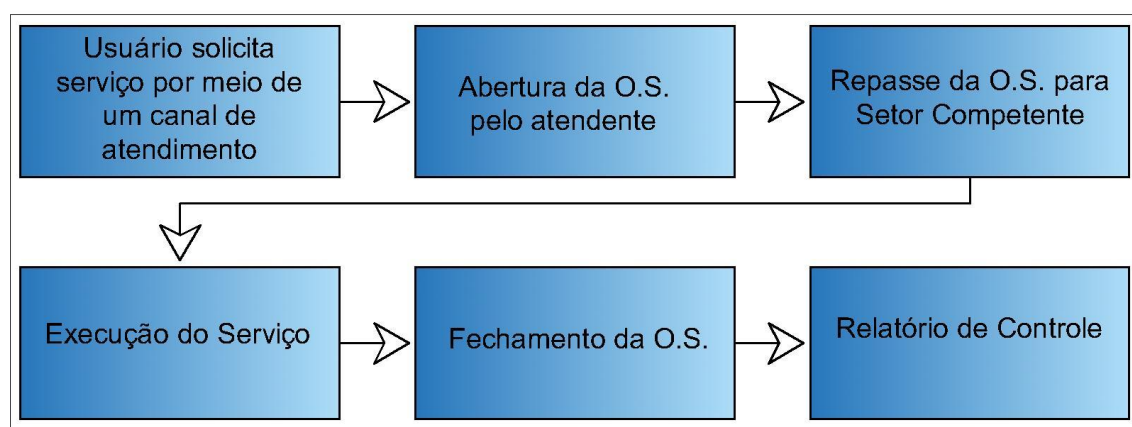
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço. Antes de solicitar a prestação do serviço, o usuário deve verificar se o registro da ligação está aberto.

Documentos/informações necessários: fatura de água, endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 6 horas

Valor: o serviço não gera cobrança.

Como é realizado:



Verificação de Leitura:

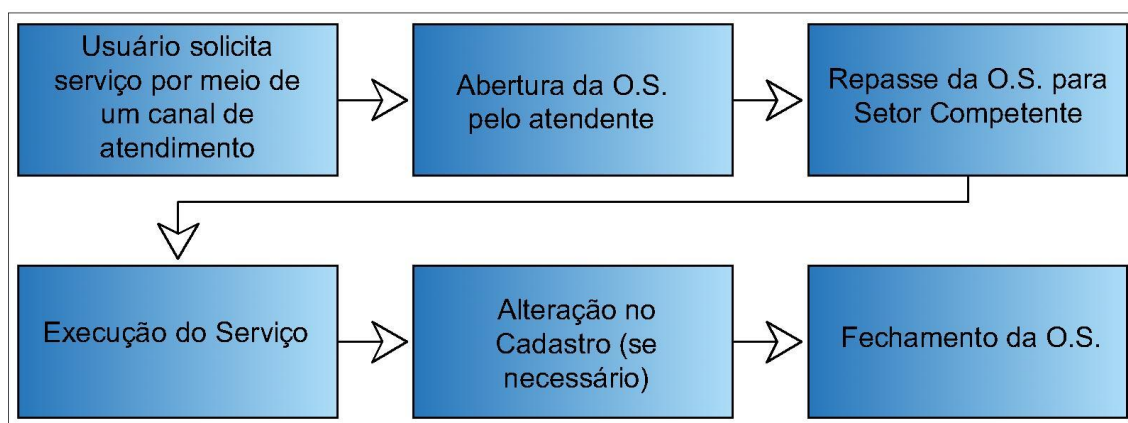
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), com a emissão de ordem de serviço.

Documentos/informações necessários: fatura de água e/ou endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 02 dias.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Verificação de Economia:

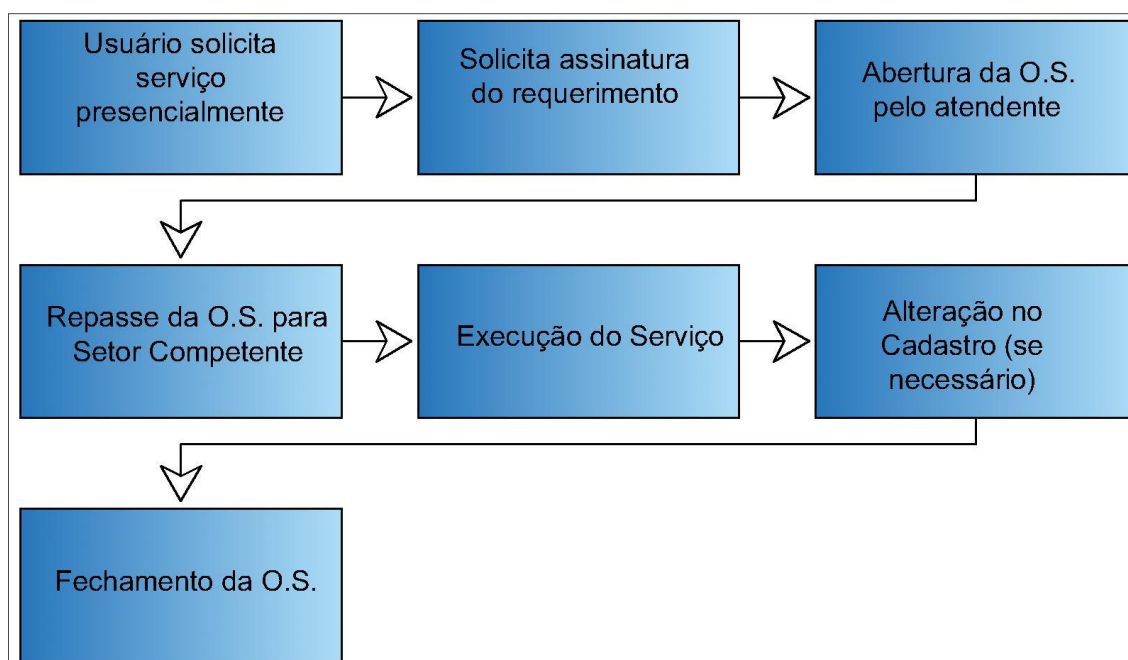
Como solicitar: o usuário deve comparecer no atendimento e solicitar o serviço, mediante assinatura de requerimento

Documentos/informações necessários: fatura de água e/ou endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 02 dias.

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Verificação de Pressão:

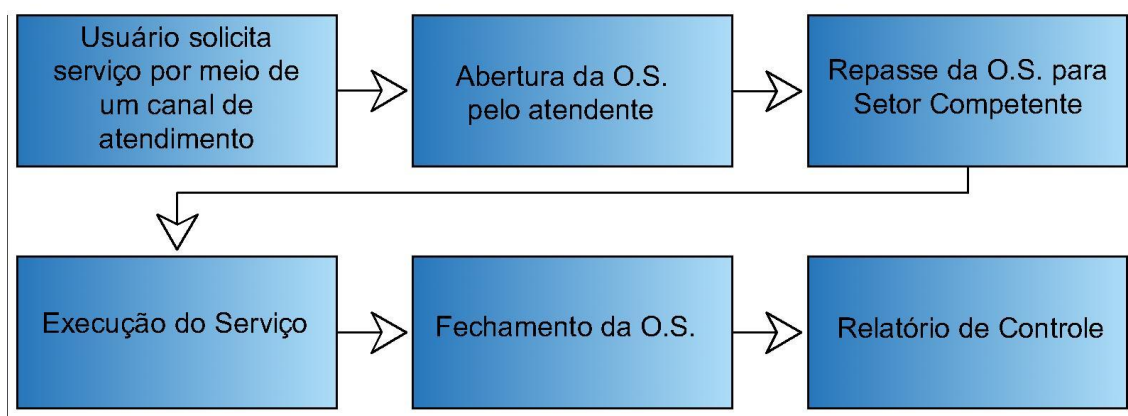
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

Documentos necessários: fatura de água, endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 03 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Verificação do Hidrômetro:

O que é: Pode ser solicitada quando o hidrômetro apresentar alguma condição que dificulte a leitura, como hidrômetro embaçado, sujo ou parado.

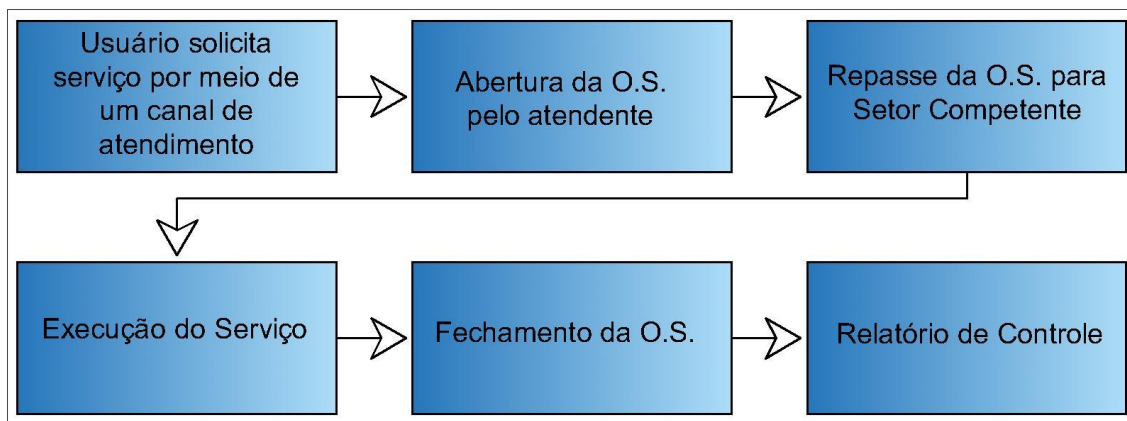
Como solicitar: através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a emissão de ordem de serviço.

Documentos necessários: fatura de água, endereço e nome do proprietário.

Prazo de atendimento: 10 dias

Valor: o serviço não gera cobrança ao usuário.

Como é realizado:



Requerimento de Análise de Processo:

O que é: Análise de Processo envolve estudo por parte de técnicos, podendo ser qualquer outro serviço que não esteja incluso e especificado nesta Carta de Serviço.

Como solicitar: Através de um dos canais de atendimento (telefone, e-mail ou presencial), para a abertura de protocolo.

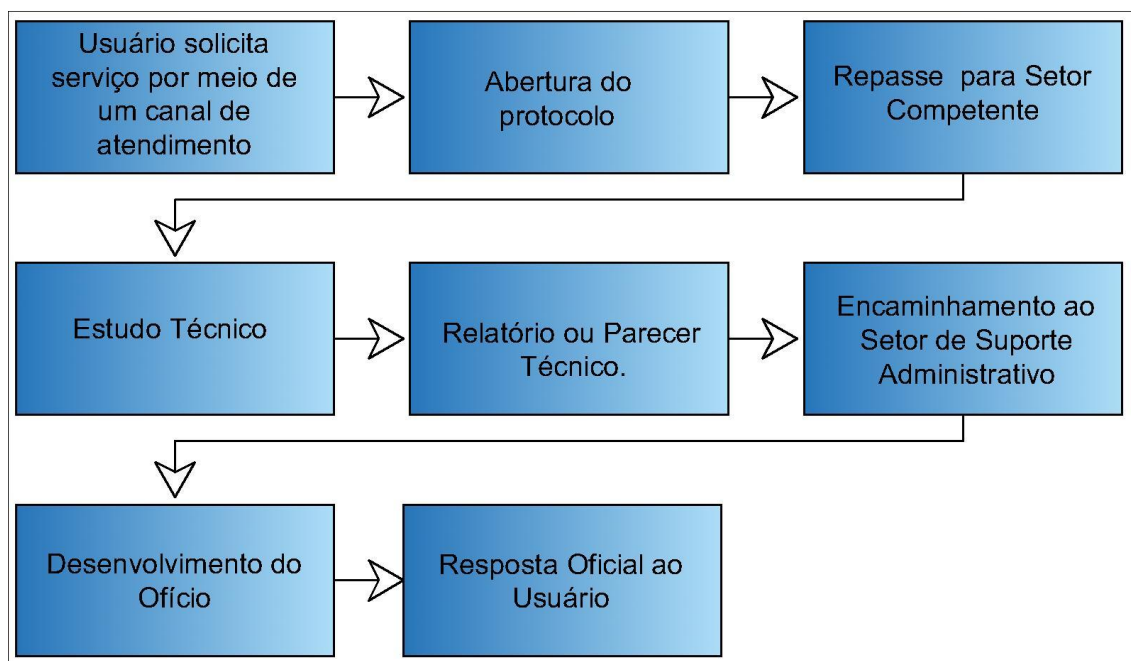
Documentos necessários: Documentos pessoais e/ou fatura de água.

Prazo de atendimento: 30 dias, contados a partir do protocolo.

Valor: O serviço não gera cobrança.

Observação: A Resposta será retornada ao usuário de forma oficial.

Como é realizado:



OUTROS CANAIS DE ACESSO PARA RECLAMAÇÕES, DENÚNCIAS, SUGESTÕES, CRÍTICAS E ELOGIOS.

O cidadão ainda pode contar com outros canais de acesso para denúncias, sugestões e elogios:

- Ouvidoria: www.mcr.pr.gov.br
- Órgão Regulador: www.consorcociospar.com.br
Telefone: (44) 3262-5121



TARIFAS DE ÁGUA E ESGOTO

RESOLUÇÃO Nº 0050/2025, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025

CATEGORIAS	FAIXAS	TARIFAS		CATEGORIAS	FAIXAS	TARIFAS		CATEGORIAS	FAIXAS	TARIFAS	
		ÁGUA	ESGOTO			ÁGUA	ESGOTO			ÁGUA	ESGOTO
RESIDENCIAL SOCIAL	TDS	R\$ 14,43	R\$ 10,82	COMERCIAL	TDS	R\$ 45,35	R\$ 34,01	RESIDENCIAL	TDS	R\$ 28,85	R\$ 21,64
	1 a 5 m³	R\$ 1,40	R\$ 1,05		1 a 5 m³	R\$ 5,07	R\$ 3,80		1 a 5 m³	R\$ 2,79	R\$ 2,09
	6 a 10 m³	R\$ 1,45	R\$ 1,09		6 a 10 m³	R\$ 5,31	R\$ 3,99		6 a 10 m³	R\$ 2,91	R\$ 2,18
	11 a 15 m³	R\$ 1,95	R\$ 1,46		11 a 15 m³	R\$ 6,50	R\$ 4,88		11 a 15 m³	R\$ 3,90	R\$ 2,92
	16 a 20 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33		16 a 20 m³	R\$ 7,73	R\$ 5,80		16 a 20 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33
	21 a 40 m³	R\$ 6,67	R\$ 5,00		21 a 40 m³	R\$ 8,93	R\$ 6,70		21 a 40 m³	R\$ 6,67	R\$ 5,00
	41 a 60 m³	R\$ 7,85	R\$ 5,89		41 a 60 m³	R\$ 10,36	R\$ 7,77		41 a 60 m³	R\$ 7,85	R\$ 5,89
	> 60 m³	R\$ 9,39	R\$ 7,04		> 60 m³	R\$ 11,94	R\$ 8,96		> 60 m³	R\$ 9,39	R\$ 7,04
PÚBLICA	TDS	R\$ 28,85	R\$ 21,64	INDUSTRIAL	TDS	R\$ 54,82	R\$ 41,12	PRODUTOR RURAL	TDS	R\$ 37,10	R\$ 27,83
	1 a 5 m³	R\$ 2,79	R\$ 2,09		1 a 5 m³	R\$ 4,83	R\$ 3,62		1 a 60 m³	R\$ 2,79	R\$ 2,09
	6 a 10 m³	R\$ 2,91	R\$ 2,18		6 a 10 m³	R\$ 5,06	R\$ 3,80		61 a 150 m³	R\$ 2,91	R\$ 2,18
	11 a 15 m³	R\$ 3,90	R\$ 2,92		11 a 15 m³	R\$ 6,20	R\$ 4,65		151 a 300 m³	R\$ 3,90	R\$ 2,92
	16 a 20 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33		16 a 20 m³	R\$ 7,36	R\$ 5,52		> 300 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33
	21 a 40 m³	R\$ 6,67	R\$ 5,00		21 a 40 m³	R\$ 8,51	R\$ 6,38				
	41 a 60 m³	R\$ 7,85	R\$ 5,89		41 a 60 m³	R\$ 9,87	R\$ 7,40				
	> 60 m³	R\$ 9,39	R\$ 7,04		> 60 m³	R\$ 11,37	R\$ 8,53				
PEQUENO COMERCIO	TDS	R\$ 37,10	R\$ 27,83	MULTI-MISTA (PREDOMINANTE COMERCIAL)	TDS	R\$ 37,10	R\$ 27,83	MULTI-MISTA (PREDOMINANTE RESIDENCIAL)	TDS	R\$ 28,85	R\$ 21,64
	1 a 5 m³	R\$ 2,79	R\$ 2,09		1 a 5 m³	R\$ 2,79	R\$ 2,09		1 a 5 m³	R\$ 2,79	R\$ 2,09
	6 a 10 m³	R\$ 2,91	R\$ 2,18		6 a 10 m³	R\$ 2,91	R\$ 2,18		6 a 10 m³	R\$ 2,91	R\$ 2,18
	11 a 15 m³	R\$ 3,90	R\$ 2,92		11 a 15 m³	R\$ 3,90	R\$ 2,92		11 a 15 m³	R\$ 3,90	R\$ 2,92
	16 a 20 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33		16 a 20 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33		16 a 20 m³	R\$ 5,78	R\$ 4,33
	21 a 40 m³	R\$ 8,10	R\$ 6,08		21 a 40 m³	R\$ 8,10	R\$ 6,08		21 a 40 m³	R\$ 8,10	R\$ 6,08
	41 a 60 m³	R\$ 9,40	R\$ 7,05		40 a 60 m³	R\$ 9,40	R\$ 7,05		41 a 60 m³	R\$ 9,40	R\$ 7,05
	> 60 m³	R\$ 10,83	R\$ 8,12		> 60m³	R\$ 10,83	R\$ 8,12		> 60 m³	R\$ 10,83	R\$ 8,12

PREÇOS PÚBLICOS

Ligação de água – SAS ¹		
1. HIDRÔMETROS 3 m ³ - SEM CAIXA PROTETORA		
Forma Pagamento	Valor da Parcela	Valor Total
À vista	R\$ 457,00	R\$ 457,00
02 pagamentos = 1+1	R\$ 235,38	R\$ 470,76
03 pagamentos = 1+2	R\$ 158,47	R\$ 475,41
04 pagamentos = 1+3	R\$ 120,02	R\$ 480,08
2. HIDRÔMETROS 3 m ³ - COM CAIXA PROTETORA		
Forma de Pagamento	Valor da Parcela	Valor Total
À Vista	R\$ 623,30	R\$ 623,30
02 pagamentos = 1+1	R\$ 321,00	R\$ 642,00
03 pagamentos = 1+2	R\$ 216,00	R\$ 648,00
04 pagamentos = 1+3	R\$ 163,60	R\$ 654,40
3. LIGAÇÕES ESPECIAIS		
3.1 - Com hidrômetros de 7 à 10 m ³ - Sem Caixa Protetora		
Forma de Pagamento	Valor da Parcela	Valor Total
À vista	R\$ 925,40	R\$ 925,40
3.2 - Para Parques e Circos (Provisórios)		
Forma de Pagamento	Valor da Parcela	Valor Total
À vista – até 15 dias	R\$ 605,60	R\$ 605,60
À vista – de 16 à 30 dias	R\$ 877,80	R\$ 877,80
SAS – Sistema de Água da Sede Municipal		
4. LIGAÇÕES DE ÁGUA – SAD ² E SAR ³		
4.1 - Hidrômetro 3 m ³ - Sem Caixa Protetora		
Forma de Pagamento	Valor da Parcela	
À vista	R\$ 566,20	
02 pagamentos = 1+1	R\$ 291,62	
03 pagamentos = 1+2	R\$ 196,33	
04 pagamentos = 1+3	R\$ 148,70	
Observações:		
1. Dentro do perímetro urbano estará incluso o serviço de deslocamento de máquina e material;		
2. Fora do perímetro urbano estará incluso o deslocamento de máquina, exceto material de rede e ou conexões;		
3. Em caso de incluir Caixa Protetora de Hidrômetros, cobrar R\$ 166,00 pertinente;		
4. Em caso de extensão de rede é necessário estudo de viabilidade técnica.		

¹ SAS – Sistema de Água da Sede Municipal

² SAD – Sistema de Água dos Distritos

³ SAR – Sistema de Água Rural

5. LIGAÇÕES DE ESGOTO – SES ⁴		
Forma de Pagamento	Valor da Parcela	Valor Total
À vista	R\$ 293,00	R\$ 293,00
03 pagamentos = 1+2	R\$ 101,60	R\$ 304,80
04 pagamentos = 1+3	R\$ 76,95	R\$ 307,80
05 pagamentos = 1+4	R\$ 62,16	R\$ 310,80
06 pagamentos = 1+5	R\$ 52,30	R\$ 313,80
6. VALORES PARA SERVIÇOS DIVERSOS		
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR	
Religação de água padrão	R\$ 40,80	
Religação de água por corte no tubete	R\$ 62,60	
Violação de fita – Após o prazo mínimo de 7 dias	R\$ 122,40	
Violação de lacre no tubete	R\$ 122,40	
Violação de hidrômetro (hidrômetro novo + violação do lacre)	R\$ 319,80	
Aferição de hidrômetro	R\$ 40,80	
Conserto de ligação/cavalete – Taxa mínima	R\$ 40,80 + material	
Geofonamento – Locação de Aparelho – Taxa mínima	R\$ 54,40 – por dia	
Assistência Técnica (Elétrica/Hidráulica)	R\$ 61,20 – por hora	
Assistência Técnica (por km rodado do veículo)	R\$ 1,90 + material	
Cargas avulsas de água potável com até 10 m ³	R\$ 81,60	

⁴ SES – Sistema de Esgoto Sanitário

Mudança de ligação de água/esgoto SEM caixa protetora com conserto de calçada. Obs. Conserto de calçada e material poderá ser por conta do usuário, quando for o caso	R\$ 251,80 + material
Mudança de ligação de água/esgoto COM caixa protetora (Serviços + material com caixa protetora) Obs. 1 – É possível fazer em até 2 pagamentos sem acréscimo; 2 – Conserto de calçada e material poderá ser por conta do usuário, quando for o caso.	R\$ 394,70 + material
Serviço de Perfuração Método Não Destrutivo – MND	R\$ 74,80 p/metro linear
Serviços de Máquina Retroescavadeira	R\$ 265,40 por hora
Valores de Referência: Hidrômetros - R\$ 197,30 Caixa de proteção para hidrômetro - R\$ 166,00	
Análise de Projetos de Loteamento	
Projeto hidrossanitário de prédios	
VALORES PARA ANÁLISES LABORATORIAIS	
ANÁLISE EM GERAL	VALOR
Bacteriologia (C.T./Escherichia Coli) P/A	R\$ 108,90
Bacteriologia (C.T./Escherichia Coli) Quantificada	R\$ 142,90
Física (Cor, turbidez, pH, ORP, Tº, CL e F)	R\$ 58,50
Análises – Em atenção à Lei Municipal n. 5099/2018 Sac ⁵	VALOR
SAS – Sistema de Água da Sede Municipal	R\$ 54,40
Física (Cor, turbidez, pH, ORP, Tº, CL e F)	R\$ 35,40
Manutenção de cloradores – por assistência/equivalência produto químico	R\$ 39,50

⁵ Sac – Sistema de Água Comunitário